



LAPORAN KINERJA KECAMATAN LOA JANAN ILIR TAHUN 2024



Kecamatan Loa Janan Ilir

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA
TAHUN 2025

Kata Pengantar

Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LAKIP) Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. LAKIP Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LAKIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Samarinda, 28 Februari 2025

Camat Loa Janan Ilir



SYAHRUDINS S.Sos

NIP. 19670927 198803 1 018

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2024 sekaligus memenuhi amanah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini berisikan Gambaran Umum, Perencanaan Kinerja, dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2024 yang telah ditetapkan. Sebagai sebuah OPD yang melayani sektor publik, Kecamatan Sungai Pinang mempunyai tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis yang hendak dicapai demi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sungai Pinang dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Tujuan merupakan Implementasi atau penjabaran dari misi dengan tetap mempertimbangkan faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu. Dari uraian diatas dan mengacu dengan tujuan Kota Samarinda, maka Kecamatan Sungai Pinang menetapkan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat
2. Meningkatnya Birokrasi yang Akuntabel

Sasaran merupakan rencana tindakan dan alokasi sumber daya dan dana Pemerintah yang harus dilaksanakan agar menjadi dasar pengendalian dan pemantauan kinerja organisasi, serta meningkatkan kesadaran organisasi terhadap kemungkinan adanya permasalahan karena tidak tercapainya harapan.

Dari uraian tersebut diatas, Kecamatan Sungai Pinang menetapkan sasaran strategis dari tujuan yang hendak dicapai, yaitu sebagai berikut :

- a) Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah
- b) Meningkatnya Kualitas Hidup, kapasitas, dan kapabilitas masyarakat di kelurahan

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Struktur Organisasi.....	1
1.2 Tugas dan Fungsi.....	3
1.3 Sumber Daya Manusia.....	10
1.4 Keadaan Sarana dan Prasarana.....	11
1.5 Keadaan Umum Wilayah.....	14
1.6 Alur Pikir Penyajia.....	16
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
2.1 Perencanaan Strategis.....	17
2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah.....	17
2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah.....	18
2.1.3 Strategi, Program dan Kegiatan.....	21
2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	23
2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022.....	23
2.3.1 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis.....	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024.....	26
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis.....	33
3.2.1 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun terakhir.....	30
3.2.2 Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.....	34
3.3 Realisasi Anggaran.....	34
3.4 Analisis Efisiensi.....	56
BAB IV PENUTUP.....	57
LAMPIRAN- LAMPIRAN.....	60

BAB 1

Pendahuluan

Bab 1 Berisi :

1. *Struktur Organisasi*
2. *Tugas dan Fungsi*
3. *Isu Strategis*
4. *Keadaan Pegawai*
5. *Keadaan Sarana dan Prasarana*
6. *Keuangan*

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP) Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2024 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Kecamatan Loa Janan Ilir
2. Mendorong Kecamatan Loa Janan Ilir didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kecamatan Loa Janan Ilir untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

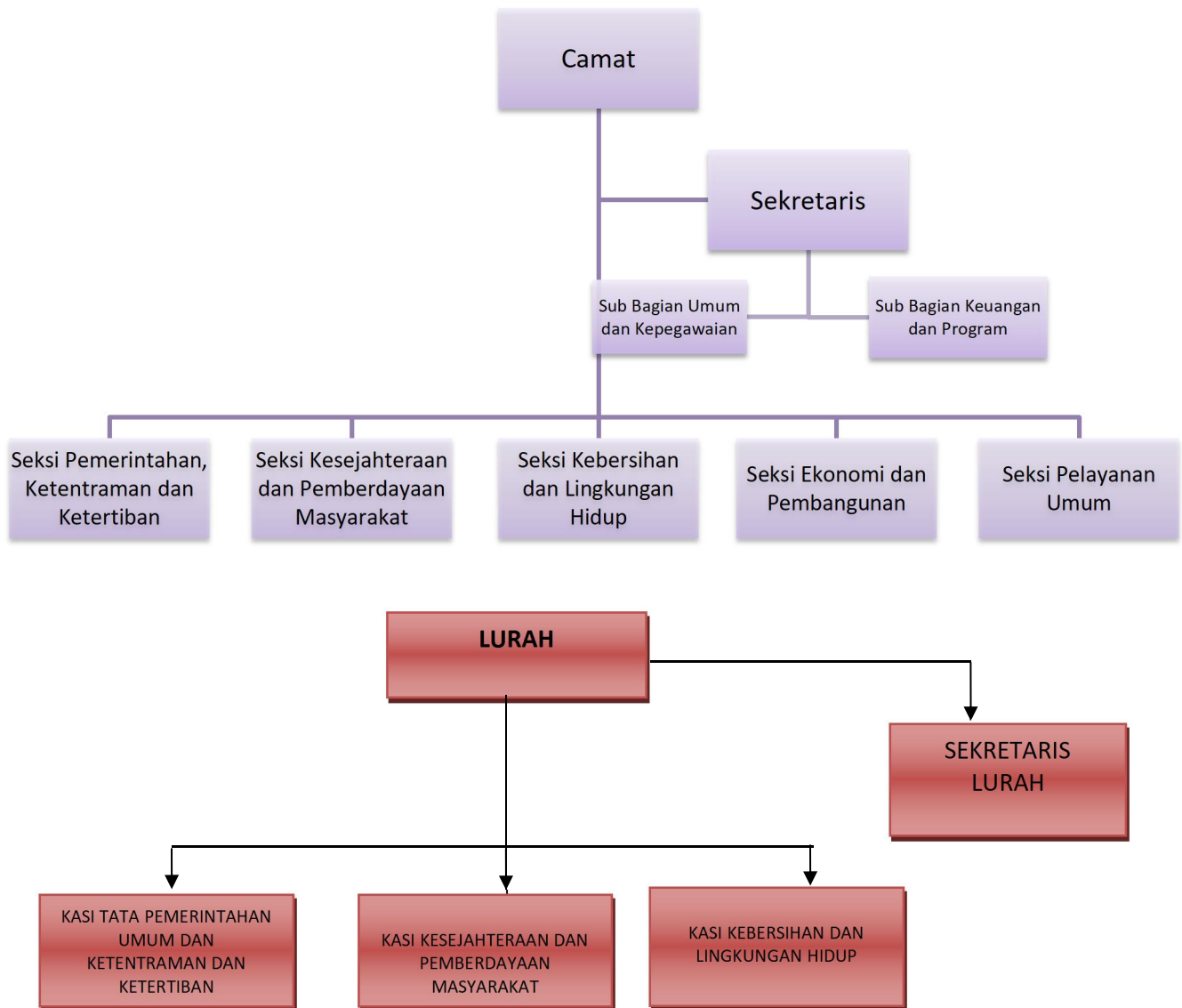
1.1 Struktur Organisasi

Kecamatan Loa Janan Ilir dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Kota, Kecamatan Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir Dalam Wilayah Kota Samarinda

Kecamatan Loa Janan Ilir merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- a. Camat;
- b. Sekertaris Camat ;

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- c. Seksi Pemerintahan;
 - d. Seksi Kesra;
 - e. Seksi Pelayanan umum;
 - f. Seksi Pemerintahan;



Gambar 1.1 Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Loa Janan ilir

1.2 Tugas dan Fungsi

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretariat Daerah.

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 tahun 2008, Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai Tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagai urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintah. Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan kertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang - undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis.

Kecamatan Loa Janan Ilir mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Walikota Samarinda untuk menangani urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintah lainnya. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, maka kecamatan yang dipimpin oleh seorang camat memiliki fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu.
- b. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat.
- d. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat.
- e. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan.
- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota.

- g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah kecamatan.
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah, dan
- i. Pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

1. Tugas pokok

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 tahun 2008, Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai Tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagai urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintah.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan kertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang - undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis.

2. Susunan organisasi

Susunan organisasi satuan kerja perangkat daerah Kecamatan terdiri atas :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan selanjutnya di sebut SEKCAM terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Perencanaan Program & Keuangan
 - 2) Sub Bagian Umum & Kepegawaian
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
- g. Seksi Pelayanan Umum, dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun tugas dari masing-masing perangkat Kecamatan Loa Janan Ilir kota Samarinda adalah sebagai berikut :

a. Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan :

Kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menanganngni sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka peyelenggaraan administrasi yang terpadu.
2. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
3. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat.
4. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat.
5. Pelaksanan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan.
6. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota.
7. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah kecamatan.
8. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah, dan
9. Pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

b. Sekretariat Camat

Sekretariat Camat mempunyai tugas melaksanakan :

Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.

Sekretariat Camat mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan atau urusan surat menyurat dan kearsipan kantor.
2. Pelaksanaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan kantor.
3. Persiapan rancangan dan penilaian atas peraturan perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya.
4. Pelaksanaan kesekretariat/ketatausahaan penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
5. Pengumpulan dan mengolah bahan sesuai dengan bidang tugasnya dan mengajukan pemecahan masalah dan pertimbangan kepada Camat.
6. Pengumpulan, penyusun dan pengajuan serta memberikan atau menyebarluaskan informasi pelayanan kepada masyarakat.
7. Pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan, dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

1) Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan:

- 1) Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran.
- 2) Perbendaharaan
- 3) Verifikasi, dan
- 4) Akuntansi keuangan.

Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan dokumen/bahan teknis bidang keuangan.
- b. Pengolahan administrasi keuangan, perbendaharaan dan penggajian.
- c. Pelaksanaan pengelolaan anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan sumber dana lainnya yang sah.
- d. Penghimpunan data dan penyusunan rencana anggaran Kecamatan.
- e. Pelaksanaan koordinasi di bidang keuangan dengan sektor terkait.
- f. Pelaksanaan bimbingan teknis/sosialisasi di bidang keuangan.
- g. Pelaksanaan Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan kegiatan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2) Sub Bagian Perencanaan Program

Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program.

- b. Monitoring,
- c. Evaluasi, dan
- d. Pelaporan

Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Kecamatan
- b. Penyusunan rencana strategi kantor dan rencana kerja tahunan Kecamatan
- c. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat/standar pelayanan publik dan/atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik.
- d. Penyusunan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah Kecamatan .
- e. Penyusunan jadwal kegiatan rutin Kecamatan .
- f. Penyelenggaraan dan evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas.
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

3) Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Kegiatan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan.
- b. Perlengkapan dan pemeliharaan, dan
- c. Humas dan pengaduan masyarakat.

Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan urusan tata usaha, surat menyurat dan kearsipan.
- b. Pengelolaan administrasi, inventarisasi, pengkajian dan analisis pelaporan.
- c. Pengelolaan urusan kepegawaian.
- d. Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga.
- e. Penyelenggaraan administrasi pengaduan masyarakat, dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan Kebijakan.
- c. Koordinasi.

- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan umum, dan
- e. Ketentraman dan ketertiban.

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- b. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- d. Pelaksanaan pencatatan monografi Kecamatan.
- e. Pelaksanaan administrasi pemilihan umum.
- f. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- h. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi.
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang Kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengumpulan, pengelolaan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- d. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
 - f. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan .
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi, dan
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - b. Pelaksanaan penyuluhan bidang kebersihan, penghijauan dan lingkungan hidup.
 - c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - e. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
 - g. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan
- c. Koordinasi, dan
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

g. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pelayanan umum.
- b. Pelaksanaan pelayanan perizinan dan legalisasi.

- c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pelayanan umum.
- d. Pelaksanaan pelayanan informasi, pemerintah, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
- e. Penyiapan bahan penyusunan data statistic demografi Kecamatan.
- f. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum.
- g. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pelayanan umum.
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- i. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

1.3 Sumber Daya Manusia

Sampai akhir Desember Tahun 2024 jumlah Pegawai Kantor Camat Loa Janan Ilir Kota Samarinda sebanyak 65 ASN, PTTB 13 Orang dan PTTH 28 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.3.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	49
Perempuan	16
Jumlah Pegawai	65

Tabel 1.3.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	7
2	Golongan III	39
3	Golongan II	19
4	Golongan I	-
5	PTTB	13
6	PTTH	28

Tabel 1.3.3 Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
----	--------------------	--------

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	S3	-
2	S2	9
3	S1	28
4	D3	3
5	SMA	24
6	SMP	-
7	SD	1
Jumlah Pegawai ASN		65

Tabel 1.3.4 Jumlah PTTB dan PTTH

Jenis Kelamin	Jumlah
PTTB	13
PTTH	28
Jumlah	41

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, jumlah sumber daya manusia tersebut belum memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Loa Janan Ilir.

1.4 Keadaan Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2024 sarana kerja yang dimiliki, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda adalah seperti pada tabel berikut:

Tabel : Sarana Kerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	
				Baik	Rusak

1	Lemari besi	Unit	9	9	-
2	Rak kayu	Unit	1	1	-
3	Filling Besi/metal	Unit	12	12	-
4	Brand kas	Unit	2	2	-
5	Lemari makan	Unit	1	1	-
6	Alat penghancur kertas	Unit	1	1	-
7	Meja kerja kayu	Unit	130	130	-
8	Kursi besi/metal	Unit	12	12	-
9	Sofa	Unit	3	3	-
10	Lemari Es	Unit	2	2	-
11	AC Window	Unit	6	6	-
12	Kipas Angin	Unit	23	23	-
13	Kitchen set	Unit	1	1	-
14	Tabung gas	Unit	1	1	-
15	Radio	Unit	1	1	-
16	Televisi	Unit	3	3	-
17	Loudspeaker	Unit	2	-	2
18	Wireless	Unit	1	1	-
19	Dispenser	Unit	3	3	-
20	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Unit	2	2	-
21	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	10	10	-
22	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Unit	2	2	-
23	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	9	9	-
24	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	10	10	-
25	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	Unit	6	6	-
26	Unintemuptible Power Supplay (UPS)	Unit	16	15	1
27	Camera digital	Unit	1	1	-
29	Komputer	Unit			-
30	Laptop	Unit	8	8	-
32	Printer	Unit	19	19	-
33	Portable Generating set	Unit	2	1	1

34	Prople Proyektor Toyo Serie	Unit	2	2	-
36	Lemari Kayu	Unit	1	1	-
37	Kursi biasa	Unit	10	10	-
38	Mesin Potong Rumput	Unit	2	2	-
39	Sound System	Unit	1	1	-
40	Facsimile	Unit	1	-	1
42	Sepeda Motor	Unit	2	2	-
43	Bak Air	Unit	2	2	-
45	White Board	Unit	1	1	-
46	Mesin Absensi	Unit	1	1	-
47	Alat Pemotong Kertas	Unit	1	1	-
48	Alat Pengukur Waktu Lain-lain	Unit	1	1	-
49	Mesin Penghisap Debu	Unit	1	1	-
50	Kompor Gas	Unit	1	1	-
51	Handy Cam	Unit	1	1	-
52	Distiling Aparatus	Unit	10	10	-
54	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	1	-
56	Lemari Kaca	Unit	4	4	-
57	Tangga Aluminium	Unit	1	1	-
58	Mixer PVC	Unit	1	1	-
59	Monitor	Unit	2	1	1
61	Papan Pengumuman	Unit	1	1	-
62	Meja Rapat	Unit	1	1	-
64	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Unit	2	1	1
65	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Unit	11	11	-
66	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Unit	9	9	-
67	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	Unit	10	10	-
68	Buffet Kaca	Unit	1	1	-
69	Dispenser (Adjustable)	Unit	2	2	-
71	Papan Alphabet	Unit	1	1	-

72	Meja Komputer	Unit	2	2	-
73	Rak Besi	Unit	1	1	-
74	Meja Panjang	Unit	4	4	-
75	Kursi Rapat	Unit	7	7	-
76	Kursi Biasa	Unit	10	10	-
77	Lampu	Unit	3	3	-
78	Layar Film/Projector	Unit	1	1	-
79	Scanner	Unit	3	3	-
82	Kursi Fiber Glas/Plastik	Unit	100	100	-

1.5 Keadaan Umum Wilayah

a. Letak Geografis

Kecamatan Loa Janan Ilir sebagai salah satu dari sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas 2,599 Ha, secara geografis terletak antara dengan batasan-batasan wilayah yaitu :

- ❖ Utara : Kecamatan Samarinda Seberang
- ❖ Timur : Kecamatan Palaran
- ❖ Selatan : Kabupaten Kukar
- ❖ Barat : Sungai Mahakam / Kecamatan Samarinda Seberang

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Loa Janan Ilir ada Lima (5) Kelurahan, yaitu:

- ❖ Kelurahan Rapak Dalam
- ❖ Kelurahan Harapan Baru
- ❖ Kelurahan Sengkotek
- ❖ Kelurahan Simpang Tiga
- ❖ Kelurahan Tani Aman

b. Topografi

Kecamatan Loa Janan Ilir secara morfologi merupakan daerah yang bergelombang sampai berbukit. Bagian utama merupakan tanah datar dan berbukit-bukit. Bagian barat utara merupakan daerah berbukit sedangkan daerah selatan merupakan dataran rendah.

c. Sumber Daya Manusia

Jumlah penduduk Kecamatan Loa Janan Ilir sampai semester 2 Tahun 2024 berdasarkan kelurahan dan jenis kelamin sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kelurahan	Jumlah Penduduk			Jumlah RT
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki & Perempuan	
1	Rapak Dalam	11.265	10.850	22.115	29
2	Harapan Baru	9.004	8.755	17.759	43
3	Sengkotek	3.644	3.478	7.122	20
4	Simpang Tiga	6.485	6.216	12.701	30
5	Tani Aman	4.941	4.758	9.699	20
Total		34.673	33.351	68.024	142

d. Sumber Daya Alam

➤ **Jenis Tanah**

Sebagian besar wilayah daratan Kecamatan Loa Janan Ilir terdiri dari jenis tanah merah kuning dan Top Soil yang tipis dan sebagian daerah dataran rendah sehingga kadang-kadang terjadi banjir.

➤ **Iklim**

Kecamatan Loa Janan Ilir terletak digaris khatulistiwa sehingga karakteristik iklimnya termasuk iklim tropika basah dengan ciri khas curah hujan tinggi dengan penyebaran yang merata sepanjang tahun. Dengan demikian tidak terdapat pergantian musim yang jelas antara musim kemarau dan musim hujan.

➤ **Sumber Daya Air**

Potensi sumber daya air di Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda mayoritas penduduknya menggunakan PDAM, hanya sekitar 35 % yang belum telayani oleh PDAM. Hal ini disebabkan masih terbatasnya debit air PDAM dan sebagian wilayah belum terpasang pipa induk.

➤ **Sosial Budaya**

a) Pendidikan

Sarana pendidikan di Kecamatan Loa Janan Ilir adalah sebagai berikut :

Jenjang Pendidikan	Jumlah
PAUD	17 unit
TK	20 unit
SD	16 unit

Jenjang Pendidikan	Jumlah
SMP / Madrasah Ibtidiyah (MI)	14 unit
MTS / SMA	8 unit
UNIVERSITAS	3 unit
Pondok Pesantren	4 unit

b) Sarana Agama

Mayoritas Penduduk Kecamatan Loa Janan Ilir menganut Agama Islam, dengan rincian jumlah sasaran Rumah Ibadah yang ada adalah sebagai berikut :

Tempat Ibadah	Jumlah
Masjid	32 unit
Langgar / Mushalla	36 unit
Gereja	14 unit

c) Sarana Kesehatan

Sarana Kesehatan yang dimiliki Kecamatan Loa Janan Ilir sebagai berikut :

Sarana Kesehatan	Jumlah
Rumah Sakit	1 unit
Puskesmas	3 unit
Posyandu	53 unit
Poliklinik	1 unit

1.6 Alur Pikir Penyajian

Pada dasarnya Laporan Kinerja ini bertujuan mengkomunikasikan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir selama tahun 2024. Capaian Kinerja tahun 2024 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kerja tahun 2024 sebagai tolak ukur keberhasilan organisasi. Analisa atas capaian kinerja terhadap Rencana Kerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja dimasa akan datang.

BAB 2

Perencanaan Dan Perjanjian Kinerja

Bab 2 Berisi :

1. *Perencanaan Strategis*
2. *Perjanjian Kinerja Tahun 2024*
3. *Rencana Anggaran Tahun 2024*

2.1 Perencanaan Strategis

RPJMD Pemerintah Kota Samarinda merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan pemerintahan sesuai Peraturan Kota Samarinda sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 02 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026.

Renstra (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan.

Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda merupakan manifestasi komitmen dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Samarinda yang tertuang dalam RPJMD Kota Samarinda Tahun 2021-2026. Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya.

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Dalam rangka mengantisipasi tantangan dan hambatan yang kedepan menuju kondisi yang diharapkan, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda perlu secara terus menerus dan berkelanjutan mengembangkan peluang dan inovasi dalam segala bidang kehidupan masyarakat.

Meningkatnya persaingan, tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan yang penuh, maka mendorong Kecamatan Loa Janan Ilir untuk memperbekali diri agar tetap eksis dan maju dengan senantiasa mengupayakan perubahan kearah yang lebih baik.

Dimana perubahan tersebut dilakukan secara bertahap berencana konsisten dan berkelanjutan serta berkesinambungan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dan manfaat.

Adapun Visi Pembangunan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Samarinda 2021-2026 :

“Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Pusat Kota Peradaban”.

Visi ini diwujudkan melalui 5 (Lima) Misi Pembangunan yaitu :

1. Mewujudkan masyarakat kota yang religius, unggul dan berbudaya.
2. Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan.
3. Mewujudkan pemerintahan yang professional, transparan, akuntabel, dan bebas korupsi
4. Mewujudkan Infrastruktur yang mantap dan modern
5. Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari

2.1.2 Tujuan Strategis

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Pada dasarnya tujuan atau suatu kondisi ideal, lebih berhasil, lebih maju, yang ingin diwujudkan atau dihasilkan yang ingin menjadikan suatu realita antara keinginan dan kenyataan, pada kurun waktu tertentu.

Keterkaitan Tujuan dengan Sasaran Strategis Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya pelayanan prima bagi masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik di Kecamatan
		Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondis Awal	Target tahun					Kondisi Akhir
			2022	2023	2024	2025	2026		
Meningkatnya Pelayanan Prima bagi Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	77,00	77,50	78,00	79,00	80,00	80,00	
Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	Persen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Kota Samarinda 2021-2026

VISI	MISI	PROGRAM PRIORITAS
Terwujudnya Samarinda Sebagai kota Pusat Peradaban	1. Mewujudkan Masyarakat Kota Yang Religius, Unggul dan Berbudaya 2. Mewujudkan Perekonomian Kota Yang Maju, Mandiri, Berkerakyatan dan Berkeadilan 3. Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional, transparan akuntabel dan bebas korupsi 4. Mewujudkan Infrastruktur yang mantap dan modern 5. Mewujudkan Lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari	1. Program Pemberdayaan RT (alokasi 100-300 juta per tahun) 2. Program Pengendalian banjir dan pembangunan sistem drainase modern 3. Program pembangunan sistem transportasi masal modern dan ramah lingkungan 4. Program <i>social security number</i> (satu kartu untuk semua layanan) 5. Program <i>smart city plus</i> 6. Program dokter on call 7. Program bantuan peralatan sarana dan prasarana untuk menunjang pendidikan gratis 12 tahun 8. Pengembangan badan usaha milik RT (berbasis kelurahan)

		9. Program pengembangan ruang terbuka hijau, taman rekreasi satu kelurahan satu playground 10. Program penciptaan 10.000 wirausaha baru (<i>start up</i>)
--	--	---

Berangkat dari Visi, misi dan Program Prioritas Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Kecamatan Loa Janan Ilir mendukung pencapaian Pemerintah Kota Samarinda yaitu pada Program:

1. Program Pemberdayaan RT (Alokasi 100-300 juta per RT per Tahun)
2. Program Pengendalian banjir dan pembangunan system drainase modern
3. Program Bantuan peralatan dan sarana pendidikan untuk menunjang pendidikan gratis 12 tahun
4. Program pengembangan Ruang Terbuka Hijau, Taman Rekreasi dan 1 kelurahan 1 playground
5. Program penciptaan 10.000 wirausaha baru (*start up*)

2.1.3 Strategi, Program dan Kegiatan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan

bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Untuk itu Kecamatan Loa Janan Ilir menuangkan dalam Rencana Kerja Tahunan yang meliputi Program dan Kegiatan sesuai dengan nomenklatur program pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Tabel 2.1.3 Strategi, Program dan Kegiatan

NO.	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN
1	Meningkatnya Pelayanan Prima bagi Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			Adminstrasi Umum Perangkat Daerah
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeruntahan Daerah
	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, Renja, IKU, anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	Meningkatnya Kinerja dan pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	Angka	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Jumlah sarana dan Prasarana yang dapat mewujudkan kualitas hidup , kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persen	100%

2.3 Rencana Anggaran Tahun 2024

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan berpedoman pada Rancangan Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah) serta memuat program, kegiatan, sub kegiatan,

lokasi kegiatan, indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan.

Sebagai sebuah dokumen resmi Perangkat Daerah, Renja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan RKPD, sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Selain itu Renja Perangkat Daerah juga berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra Perangkat Daerah ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka perlu diimplementasikan ke dalam program, kegiatan, sub kegiatan dan pendanaan. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program.

Pada Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Loa Janan Ilir Kota samarinda melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 33.438.021.996,-. dengan rincian anggaran Belanja Operasi Rp 13.971.243.156,- dan Belanja Modal Rp 420.575.000,-. Namun dengan adanya dinamika yang terjadi di wilayah dan untuk mengakomodir aspirasi masyarakat, kebutuhan organisasi serta perubahan teknis teknis lainnya maka dilakukan penyesuaian anggaran melalui mekanisme perubahan APBD 2024 sehingga anggaran Kecamatan Loa Janan Ilir bertambah menjadi Rp 34.117.838.015,-

2.3.1 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja Tahun 2024 Kecamatan Loa Janan Ilir yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.7 Anggaran Belanja per Sasaran Strategis

NO.	SASARAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Meningkatnya Pelayanan Kinerja	16.566.	Belanja Barang dan Jasa Rp 4.555..325.468,- Belanja Modal Rp 420.575.000,-
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	16.871.734.800	Anggaran pada giat Probebaya Sarpras dan Pemberdayaan Kelurahan.

BAB 3

Akuntabilitas Kinerja

Bab 3 Berisi :

1. *Capaian Kinerja Tahun 2024*
2. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis*
3. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya*
4. *Realisasi Anggaran*

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024

Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik
2.	$76 \leq 90$	Tinggi
3.	$66 \leq 75$	Sedang
4.	$51 \leq 65$	Rendah
5.	≤ 50	Sangat Rendah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Loa Janan Ilir beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Realisasi	Kriteria
1	Meningkatnya Pelayanan Prima bagi Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78,00	89.58	100%	Sangat Tinggi
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Saranadan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%	100%	100%	Sangat Tinggi

➤ **Analisa Target dan Realisasi Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024**

a. **Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat**

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. SKM bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Pengukuran kepuasan merupakan elemen penting dalam proses evaluasi kinerja dimana tujuan akhir yang hendak dicapai adalah menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien, dan lebih efektif berbasis dari kebutuhan masyarakat. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan. Kepuasan masyarakat dapat juga dijadikan acuan bagi berhasil atau tidaknya pelaksanaan program yang dilaksanakan pada suatu lembaga layanan publik.

Pengukuran Suvey Kepuasan Masyarakat (SKM) di Pemerintah Kota Samarinda dijadikan tolok ukur untuk mengetahui kinerja Perangkat Daerah/Unit Kerja dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat. Hasil pengukuran SKM dapat digunakan sebagai bahan evaluasi bagi Perangkat Daerah /Unit Kerja untuk memperbaiki kinerja pelayanan publik. Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat. Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik khususnya pengguna jasa layanan, maka Kecamatan Loa Janan Ilir Kota samarinda melakukan pengukuran SKM secara rutin sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja pelayanan yang telah dilakukan oleh pegawai di Kecamatan Loa Janan Ilir kepada masyarakat selaku pengguna layanan. Hasil penilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.3 Hasil Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2024

No.	Unsur	NRR	Target	Realisasi	Keterangan
1	Persyaratan Pelayanan	3,443	78,00	89.58	Hasil diperoleh dari Perhitungan Menggunakan aplikasi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3.42			
3	Waktu Pelaksanaan	3,45			
4	Biaya/Tarif	3.763			
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.496			
6	Kompetensi Pelaksana	3,481			
7	Perilaku Pelaksana	3,634			
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan pengaduan	3,985			
9	Sarana dan Prasarana	3,573			

Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat diperoleh dari Aplikasi Survey Kepuasan Masyarakat yang ada pada pelayanan umum di Kecamatan Loa Janan Ilir. Dapat dilihat dari tabel yang telah disajikan diatas bahwa Dari 9 (sembilan) unsur yang dijadikan parameter dalam pengukuran SKM, rata-rata nilai per unsur yaitu 3,335 dengan nilai tertinggi yaitu 3,985 pada unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Pengaduan dan nilai terendah yaitu 3,42 pada unsur Sistem, Mekanisme

dan Prosedur. Di Kecamatan Loa Janan Ilir yang mempengaruhi nilai rendah yaitu pada indikator waktu pelayanan, dimana pemohon datang ke Kecamatan untuk pelayanan umum sering kali masih terdapat kekurangan persyaratan sehingga perlu waktu untuk melengkapi seluruh persyaratan hingga permohonan diterima.

Pada sasaran Meningkatnya Pelayanan Prima pada Masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat yang telah ditargetkan sebesar **78,00 %** pada realisasi capaiannya melebihi target yaitu sebesar **89.58%** atau **114 %**. Capaian ini menunjukkan bahwa Kecamatan Loa Janan Ilir selalu memberikan upaya pelayanan yang terbaik bagi warganya yang didukung dengan kecakapan petugas dalam melayani, kemudahan dan kenyamanan dalam pelayanan dan komitmen untuk terus meningkatkan pelayanan prima.

b. Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan

Pada sasaran Meningkatnya Kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas masyarakat pemerintah Kota Samarinda mewujudkannya dengan membuat suatu program pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat atau disingkat dengan Probebaya. Probebaya bertujuan untuk meningkatkan peran serta dan potensi masyarakat kelurahan. Adapun tujuan Probebaya adalah :

- a. Memfasilitasi masyarakat dalam mengidentifikasi masalah dan membantu mengartikulasikan kebutuhannya
- b. Memfasilitasi pembangunan sarana dan prasarana dilingkungan RT
- c. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan ekonomi dan sosial kemasyarakatan
- d. Meningkatkan peran serta dan mendorong keberdayaan masyarakat dalam pembangunan

Probebaya merupakan program pemerintah Kota Samarinda yang bersentuhan langsung dengan masyarakat. Adapun bentuk kegiatan Probebaya di setiap RT sesuai dengan Peraturan Walikota Samarinda No 11 Tahun 2022 Meliputi :

- a. Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan sarana dan Prasarana Umum dilingkup RT.
- b. Pemberdayaan Masyarakat dilingkup RT

Kegiatan Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum serta Pemberdayaan Masyarakat Meliputi :

- Infrastruktur
- Ekonomi
- Sosial Budaya
- Kesehatan
- Pendidikan; dan
- Kepemudaan

Pada sasaran Meningkatkan Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Kecamatan Loa Janan Ilir dengan Indikator Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Saranadan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui menetapkan target sebesar 100% pada tahun 2024. Target ini tercapai yaitu sebanyak 100% hal ini dibuktikan dengan jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang terlaksana di 5 (lima) kelurahan yang ada diwilayah kerja Kecamatan Loa Janan Ilir selama satu tahun dan jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terlaksana di kelurahan selama satu tahun. Hal ini dapat dilihat dari tabel berikut :

**Tabel 3.4 Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dikelurahan
Tahun 2024**

No	Kelurahan	Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Realisasi	Keterangan
1	Simpang Tiga	20 Unit	20 Unit	100%
2	Tani Aman	20 Unit	20 Unit	100%
3	Sengkotek	20 Unit	20 Unit	100%
4	Harapan Baru	43 Unit	43 Unit	100%
5	Rapak Dalam	29 Unit	29 Unit	100%

Sumber : E-Dalev Kota samarinda

**Tabel 3.5 Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dikelurahan
Tahun 2024**

No	Kelurahan	Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Realisasi	Keterangan
1	Simpang Tiga	3 Pokmas	3 Pokmas	100%
2	Tani Aman	2 Pokmas	2 Pokmas	100%
3	Sengkotek	2 Pokmas	2 Pokmas	100%
4	Harapan Baru	4 Pokmas	4 Pokmas	100%
5	Rapak Dalam	3 Pokmas	3 Pokmas	100%

Sumber : E-Dalev Kota samarinda

❖ **Kelurahan Simpang Tiga**

Pada kegiatan Pembangunan sarana dan Prasarana kelurahan Simpang Tiga telah ditargetkan dengan jumlah usulan adalah 20 unit dan target tersebut terealisasi sesuai yang telah ditargetkan dimana pembangunan Sarpras pada kelurahan Simpang Tiga tercapai 100% sebanyak 20 unit. Kegiatan sarana dan prasarana ini diantaranya adalah Pengadaan alat pemadam kebakaran, Pengecoran jalan, semenisasi, Pembuatan Gapura, pengadaan cctv lingkungan, dan lain-lain.

Sejalan dengan capaian pada kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana capaian pada target kegiatan pemberdayaan juga sebesar 100% yaitu telah dilaksanakan oleh 3 Pokmas untuk menjalankan usulan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Pada kegiatan pemberdayaan ini diantaranya yaitu Pembayaran BPJS masyarakat, kegiatan dasawisma, pelatihan kewirausahaan, gotong royong, bantuan sembako, bantuan peralatan sekolah, dan lain sebagainya.

❖ **Tani Aman**

Pada kegiatan sarana dan Prasarana Kelurahan Tani Aman, pembangunan sarana dan prasarana yang telah diusulkan pada tahun 2024 yaitu sebanyak 20 unit dan realisasi pembangunan yang dicapai oleh kelurahan tani aman juga sebanyak 20 unit atau 100%. Realisasi pembangunan ini diantaranya untuk semenisasi jalan, pengadaan kursi inventaris RT, pembuatan

gapura, pembuatan drainase, dan lain-lain.

Sejalan dengan capaian pada kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana capaian pada target kegiatan pemberdayaan juga sebesar 100% yaitu telah dilaksanakan oleh 2 Pokmas. Pada kegiatan pemberdayaan ini diantaranya yaitu Pembayaran BPJS masyarakat, kegiatan dasawisma, pelatihan kewirausahaan, gotong royong, bantuan sembako, bantuan peralatan sekolah, dan lain sebagainya

❖ **Kelurahan Sengkotek**

Usulan Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana dikelurahan sengkotek telah ditetapkan sebanyak sebanyak 20Unit dan terealisasi sebanyak 20 unit artinya sengkotek mampu merealisasikan 100% dari usulan kegiatan yang telah ditetapkan

Sejalan dengan capaian pada kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana capaian pada target kegiatan pemberdayaan juga sebesar 100% yaitu telah dilaksanakan oleh 2 Pokmas. Pada kegiatan pemberdayaan ini diantaranya yaitu Pembayaran BPJS masyarakat, kegiatan dasawisma, pelatihan kewirausahaan, gotong royong, bantuan sembako, bantuan peralatan sekolah, dan lain sebagainya.

❖ **Kelurahan Harapan Baru**

Harapan baru merupakan kelurahan yang memiliki jumlah RT terbanyak di wilayah Kecamatan Loa janan Ilir yaitu sebanyak 43 RT dan usulan pembangunan sarana dan prasarana keluraan Harapan Baru adalah sebanyak 43 Unit dan realisasi yang telah dicapai oleh Kelurahan Harapan Baru adalah sebanyak 43 Unit atau setara dengan 100%.

Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang telah ditetapkan pun dalam proses giatnya tidak mengalami kendala yang berarti sehingga mampu mencapai relaisasi sebesar 100% dari target uslan kegiatan yang ditetapkan yaitu telah dilaksanakan oleh 4 Pokmas.

❖ **Kelurahan Rapak dalam**

Seperti halnya kelurahan yang lain yang berada di wilayah Kecamatan Loa Janan Ilir, Kelurahan Rapak Dalam juga dalam menjalankan kegiatan Pembangunan sarana dan Prasarana mencapai realisasi sebesar 100% dari usulan kegiatan yang telah ditentukan sebanyak 29 unit.

Sejalan dengan capaian pada kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana capaian pada target kegiatan pemberdayaan juga sebesar 100% yaitu 29 unit usulan kegiatan pemberdayaan dan kelurahan Rapak dalam pun mampu merealisasikan sebesar target yang telah ditetapkan. Pada kegiatan pemberdayaan ini diantaranya yaitu Pembayaran BPJS masyarakat, kegiatan

dasawisma, pelatihan kewirausahaan, gotong royong, bantuan sembako, bantuan peralatan sekolah, dan lain sebagainya.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

➤ Perbandingan capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.6 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Realisasi beberapa tahun terakhir

No.	Indikator Sasaran	Realisasi 2022	Realisasi 2023	2024		
				Target	Realisasi	%
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81.28	83.3	78,00	89.58	100%
2	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	-	100%	100%	100%	100%

Berdasarkan tabel 3.6 dapat diketahui bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat yang merupakan Indikator Kinerja Utama, pada tahun 2021 nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Loa Janan Ilir adalah **77,68** di tahun 2022 dengan target Renstra 77,00 kecamatan Loa Janan Ilir mampu melampaui target yang telah ditetapkan yaitu **81,28** dan di tahun 2024 Kecamatan Loa Janan Ilir kembali mampu melampaui target yaitu **83,3** dengan kategori **sangat tinggi**.

Indikator Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan yang Disetujui merupakan indikator Kinerja yang didukung oleh program Probebaya Kota samarinda. Dari table yang telah disajikan diatas dapat dilihat bahwa tahun 2021 persentase indikator ini masih nol persen karena program probabaya ini berjalan pada tahun 2022. Ditahun pertama program probabaya Kecamatan Loa Jananilir mampu menuntaskan semua kegiatan pembangunan sarana dan prasarana serta kegiatan

pemberdayaan di 142 RT di wilayah Kecamatan Loa Janan Ilir yaitu realisasi **100%** dengan kategori **sangat tinggi**

➤ **analisis keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan**

Capaian kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir berhasil karena didukung oleh beberapa faktor antara lain:

1. Adanya komitmen pimpinan dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan kewenangan masing-masing yang didukung dengan anggaran dan sarana prasarana yang memadai. Pimpinan berusaha selalu terlibat dalam setiap proses perencanaan, peningkatan kinerja, sampai dengan evaluasi dan pelaporan kinerja. Koordinasi juga dilakukan secara intens sesuai dengan permasalahan dan kewenangan masing-masing.
2. Adanya dukungan, partisipasi dan komunikasi yang baik dengan berbagai elemen tokoh masyarakat dalam melaksanakan kegiatan di wilayah. Dukungan partisipasi masyarakat yang tinggi dalam setiap kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Adanya kerjasama lintas sektoral yang sudah terjalin dengan baik
Komunikasi dan koordinasi dengan OPD lainnya dan instansi lain yang terkait berjalan dengan baik dan lancar, termasuk juga dengan para stakeholder yang ada di wilayah

Dalam pelaksanaannya tentu tidak lepas dari beberapa permasalahan yang dihadapi, diantaranya:

1. Terbatasnya jumlah SDM/ personil sehingga terdapat rangkap jabatan
2. Kompetensi SDM yang masih kurang

Untuk menindaklanjuti permasalahan tersebut maka perlu dilakukan usaha-usaha sebagai berikut:

1. Mengusulkan penambahan SDM
2. Mengusulkan kepada OPD teknis yang terkait untuk melaksanakan Bimbingan Teknis bagi pegawai untuk meningkatkan kompetensi sesuai bidangnya

3.3 Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja pada tahun 2024 sebesar **95,98%** dari total anggaran yang dialokasikan. Realisasi anggaran untuk program/kegiatan utama yaitu program Penyelenggaraan

Pemerintahan dan Pelayanan Publik sebesar **93,07%**, program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan sebesar **99,64%** sedangkan realisasi untuk program/kegiatan pendukung yaitu program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar **91,50%**. Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran lebih dari 90% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2024 telah mencukupi.

Anggaran dan realisasi belanja tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut :

tabel 3.7 Anggaran dan Realisasi Belanja per Sasaran Tahun 2024

N o.	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisa si (%)
1	Meningkatnya Pelayanan Prima bagi Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78,00	89.58	100%	14,260,021,353	10,522,792,667	91,50 %
2.	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaa n Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	100%	100%	100%	19,310,874,138	16200047665	99,64%
Jumlah Total Belanja						34,117,838,015	33,135,673,233	97.12%

**Tabel 3.8 Anggaran dan Realisasi Belanja Per Program/Kegiatan
Tahun 2024**

KOTA SAMARINDA

REKAPITULASI BELANJA MENURUT URUSAN PEMERINTAH DAERAH, ORGANISASI, PROGRAM, KEGIATAN

BESERTA HASIL DAN SUB KEGIATAN BESERTA KELUARAN

TAHUN ANGGARAN 2024

Kode	Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kelompok Belanja			
		Operasi		Modal	
		Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6
	UNSUR KEWILAYAHAN	32.983.278.015	32.280.657.337,00	1.134.560.000	1.105.669.700,00
	KECAMATAN	32.983.278.015	32.280.657.337,00	1.134.560.000	1.105.669.700,00
	Kecamatan Loa Janan Ilir	14.982.173.215	14.567.995.188,00	1.044.810.000	1.036.069.700,00
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	13.421.727.560	12.862.372.505,00	518.060.000	506.740.000,00
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	138.000.000	132.087.174,00	37.000.000	37.000.000,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38.000.000	38.000.000,00	37.000.000	37.000.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.530.000	3.530.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	3.530.000	3.530.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	3.530.000	3.530.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3.530.000	3.530.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	34.470.000	34.470.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	34.470.000	34.470.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	34.470.000	34.470.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.220.000	10.220.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.500.000	15.500.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.750.000	8.750.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	37.000.000	37.000.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0	0,00	37.000.000	37.000.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0	0,00	37.000.000	37.000.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0	0,00	37.000.000	37.000.000,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000	48.292.924,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.780.000	1.780.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.780.000	1.780.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	1.780.000	1.780.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1.780.000	1.780.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	48.220.000	46.512.924,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	25.590.000	25.590.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	25.590.000	25.590.000,00	0	0,00

5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19.590.000	19.590.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.000.000	6.000.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	22.630.000	20.922.924,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	22.630.000	20.922.924,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	22.630.000	20.922.924,00	0	0,00
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	45.794.250,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000	45.794.250,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	50.000.000	45.794.250,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	50.000.000	45.794.250,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	35.450.000	35.445.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.350.000	10.348.750,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.200.000	0,00	0	0,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.945.266.308	11.464.485.460,00	0	0,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.271.771.873	9.925.109.372,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	10.271.771.873	9.925.109.372,00	0	0,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.633.875.879	4.483.496.733,00	0	0,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	3.619.142.977	3.552.527.814,00	0	0,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3.619.142.977	3.552.527.814,00	0	0,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	385.457.142	384.961.624,00	0	0,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	385.457.142	384.961.624,00	0	0,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	265.630.000	250.470.000,00	0	0,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	265.630.000	250.470.000,00	0	0,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	9.900.000	0,00	0	0,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	9.900.000	0,00	0	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	105.340.000	80.885.000,00	0	0,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	105.340.000	80.885.000,00	0	0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	235.805.760	202.776.000,00	0	0,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	235.805.760	202.776.000,00	0	0,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	12.500.000	11.830.963,00	0	0,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	12.500.000	11.830.963,00	0	0,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	100.000	45.332,00	0	0,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	100.000	45.332,00	0	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	5.637.895.994	5.441.612.639,00	0	0,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	5.379.476.794	5.219.174.460,00	0	0,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	5.379.476.794	5.219.174.460,00	0	0,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	238.919.200	208.438.179,00	0	0,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	238.919.200	208.438.179,00	0	0,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	19.500.000	14.000.000,00	0	0,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	19.500.000	14.000.000,00	0	0,00
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.623.494.435	1.495.486.088,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.623.494.435	1.495.486.088,00	0	0,00

5.1.02.02	Belanja Jasa	1.623.494.435	1.495.486.088,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.552.579.564	1.483.670.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.552.579.564	1.483.670.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	70.914.871	11.816.088,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	59.042.300	0,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	5.276.565	5.251.595,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6.596.006	6.564.493,00	0	0,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50.000.000	43.890.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	47.500.000	41.390.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	41.900.000	41.390.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	41.900.000	41.390.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.390.000	20.390.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	21.510.000	21.000.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	5.600.000	0,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.600.000	0,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.600.000	0,00	0	0,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	240.361.500	228.366.490,00	352.720.000	351.250.000,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	3.000.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000	3.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	5.000.000	3.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.000.000	3.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.000.000	3.000.000,00	0	0,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.280.000	17.280.000,00	352.720.000	351.250.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	17.280.000	17.280.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	17.280.000	17.280.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	17.280.000	17.280.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	17.280.000	17.280.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	352.720.000	351.250.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0	0,00	12.500.000	12.500.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0	0,00	7.500.000	7.500.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	0	0,00	7.500.000	7.500.000,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0	0,00	5.000.000	5.000.000,00
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0	0,00	5.000.000	5.000.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0	0,00	340.220.000	338.750.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0	0,00	308.450.000	308.450.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0	0,00	308.450.000	308.450.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0	0,00	31.770.000	30.300.000,00

5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0	0,00	31.020.000	30.300.000,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0	0,00	750.000	0,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	5.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.000.000	0,00	0	0,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	52.142.500	51.787.125,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.607.125	2.607.125,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.607.125	2.607.125,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.607.125	2.607.125,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.607.125	2.607.125,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	49.535.375	49.180.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	49.535.375	49.180.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	49.535.375	49.180.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	49.535.375	49.180.000,00	0	0,00
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12.000.000	7.800.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	12.000.000	7.800.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	12.000.000	7.800.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.000.000	7.800.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	3.600.000	3.600.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.400.000	4.200.000,00	0	0,00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148.939.000	148.499.365,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	7.310.000	7.310.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	7.310.000	7.310.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	7.310.000	7.310.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7.310.000	7.310.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	141.629.000	141.189.365,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	141.629.000	141.189.365,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	141.629.000	141.189.365,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	141.629.000	141.189.365,00	0	0,00
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	630.874.501	630.200.000,00	128.340.000	118.490.000,00
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	183.654.501	183.320.000,00	91.670.000	84.770.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	15.654.501	15.320.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	15.654.501	15.320.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	15.654.501	15.320.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	13.280.000	13.280.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.374.501	2.040.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	168.000.000	168.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	168.000.000	168.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	168.000.000	168.000.000,00	0	0,00

5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	168.000.000	168.000.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	91.670.000	84.770.000,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	0	0,00	91.670.000	84.770.000,00
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0	0,00	91.670.000	84.770.000,00
5.2.02.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0	0,00	91.670.000	84.770.000,00
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	447.220.000	446.880.000,00	36.670.000	33.720.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	27.220.000	26.880.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	27.220.000	26.880.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	27.220.000	26.880.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	26.880.000	26.880.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	340.000	0,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	420.000.000	420.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	420.000.000	420.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	420.000.000	420.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	420.000.000	420.000.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	36.670.000	33.720.000,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	0	0,00	36.670.000	33.720.000,00
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0	0,00	36.670.000	33.720.000,00
5.2.02.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0	0,00	36.670.000	33.720.000,00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	296.974.251	257.562.498,00	0	0,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	257.974.251	218.562.498,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	257.974.251	218.562.498,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	257.974.251	218.562.498,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	257.974.251	218.562.498,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	19.800.000	16.793.340,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	16.000.000	15.948.290,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	222.174.251	185.820.868,00	0	0,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39.000.000	39.000.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	39.000.000	39.000.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	39.000.000	39.000.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	39.000.000	39.000.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	39.000.000	39.000.000,00	0	0,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	170.251.000	149.670.883,00	0	0,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	66.743.000	51.794.368,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	66.743.000	51.794.368,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	63.793.000	50.338.918,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	63.793.000	50.338.918,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	60.208.000	49.868.918,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	3.585.000	470.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	2.950.000	1.455.450,00	0	0,00

5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	2.950.000	1.455.450,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.950.000	1.455.450,00	0	0,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.000.000	32.472.515,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	33.000.000	32.472.515,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	33.000.000	32.472.515,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	33.000.000	32.472.515,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	33.000.000	32.472.515,00	0	0,00
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.190.000	35.200.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	39.190.000	35.200.000,00	0	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	39.190.000	35.200.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	39.190.000	35.200.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	13.150.000	12.000.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	4.140.000	2.760.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02.0408	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	21.900.000	20.440.000,00	0	0,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	25.000.000	24.926.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000	24.926.000,00	0	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	25.000.000	24.926.000,00	0	0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	25.000.000	24.926.000,00	0	0,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	25.000.000	24.926.000,00	0	0,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.318.000	5.278.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.318.000	5.278.000,00	0	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	6.318.000	5.278.000,00	0	0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	6.318.000	5.278.000,00	0	0,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	6.318.000	5.278.000,00	0	0,00
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1.405.445.655	1.464.890.683,00	526.750.000	529.329.700,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.405.445.655	1.464.890.683,00	526.750.000	529.329.700,00
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.405.445.655	1.464.890.683,00	526.750.000	529.329.700,00
5.1.01	Belanja Pegawai	77.840.000	76.780.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	77.840.000	76.780.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	77.840.000	76.780.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	77.840.000	76.780.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.327.605.655	1.388.110.683,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	352.433.605	354.322.600,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	329.876.105	336.765.100,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	14.120.000	14.000.000,00	0	0,00

5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	46.868.100	58.290.100,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	13.003.005	4.700.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	9.000.000	9.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	40.000.000	40.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	10.235.000	10.235.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	148.540.000	147.290.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	35.210.000	40.350.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	12.900.000	12.900.000,00	0	0,00
5.1.02.01.04	Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	22.557.500	17.557.500,00	0	0,00
5.1.02.01.04.0123	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya [(],Home Use],	14.857.500	14.857.500,00	0	0,00
5.1.02.01.04.0446	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Keselamatan Kerja-Alat Pelindung-Baju Pengaman	5.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.04.0448	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Keselamatan Kerja-Alat Pelindung-Topi Kerja	2.700.000	2.700.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	806.786.800	812.751.637,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	785.090.000	805.500.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	52.800.000	75.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	211.200.000	211.200.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.000.000	33.250.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	487.090.000	485.100.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	19.696.800	7.251.637,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	18.772.800	6.370.362,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	924.000	881.275,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	2.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	2.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	67.177.250	67.177.250,00	0	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	18.777.250	18.777.250,00	0	0,00
5.1.02.03.02.0043	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	2.291.250	2.291.250,00	0	0,00
5.1.02.03.02.0103	Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	5.000.000	5.000.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	11.486.000	11.486.000,00	0	0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	48.400.000	48.400.000,00	0	0,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	48.400.000	48.400.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	51.208.000	43.859.196,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	51.208.000	43.859.196,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	51.208.000	43.859.196,00	0	0,00

5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	50.000.000	110.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	50.000.000	110.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	50.000.000	110.000.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	526.750.000	529.329.700,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	0	0,00	400.000.000	398.000.000,00
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0	0,00	400.000.000	398.000.000,00
5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	0	0,00	400.000.000	398.000.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0	0,00	107.000.000	111.579.700,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0	0,00	89.000.000	93.579.700,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	0	0,00	79.000.000	73.956.500,00
5.2.02.05.02.0005	Belanja Modal Alat Dapur	0	0,00	10.000.000	9.623.200,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	0,00	0	10.000.000,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0	0,00	18.000.000	18.000.000,00
5.2.02.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	0	0,00	18.000.000	18.000.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0	0,00	13.500.000	13.500.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0	0,00	13.500.000	13.500.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0	0,00	13.500.000	13.500.000,00
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	0	0,00	6.250.000	6.250.000,00
5.2.02.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	0	0,00	6.250.000	6.250.000,00
5.2.02.18.01.0002	Belanja Modal Rambu Tidak Bersuar	0	0,00	6.250.000	6.250.000,00
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	155.000.000	240.732.000,00	0	0,00
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	55.000.000	146.490.000,00	0	0,00
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	24.500.000	19.850.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	24.500.000	19.850.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	16.900.000	12.250.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	16.900.000	12.250.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.250.000	5.250.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.650.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.000.000	7.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	7.600.000	7.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	7.600.000	7.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.200.000	7.200.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	400.000	400.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	0	109.000.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	0	109.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	0	109.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	109.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	0	109.000.000,00	0	0,00

	Evaluasi Kelurahan	30.500.000	17.640.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.500.000	2.500.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	28.000.000	15.140.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	3.502.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.502.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	877.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.625.000	0,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	24.498.000	15.140.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	24.498.000	15.140.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	24.498.000	15.140.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100.000.000	94.242.000,00	0	0,00
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	100.000.000	94.242.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	4.970.000	4.970.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	4.970.000	4.970.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	4.970.000	4.970.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	4.970.000	4.970.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	95.030.000	89.272.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	41.903.000	39.145.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	41.903.000	39.145.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	445.000	445.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.758.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	1.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.700.000	23.700.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	10.000.000	10.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	5.000.000	5.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	3.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	3.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	1.750.000	0,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	1.250.000	0,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	50.127.000	50.127.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	50.127.000	50.127.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	41.127.000	41.127.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.000.000	9.000.000,00	0	0,00
	Kelurahan Simpang Tiga	3.862.322.100	3.796.900.086,00	35.150.000	25.000.000,00
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	342.850.000	280.667.486,00	35.150.000	25.000.000,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	342.850.000	280.667.486,00	35.150.000	25.000.000,00

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	342.850.000	280.667.486,00	35.150.000	25.000.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	335.370.000	273.187.486,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	134.952.000	102.889.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	134.952.000	102.889.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13.730.000	12.168.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.722.000	3.091.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.000.000	0,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	69.400.000	50.280.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	5.750.000	1.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	30.750.000	30.750.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	5.600.000	5.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	83.700.000	76.050.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	48.600.000	40.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.600.000	3.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	37.000.000	37.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	29.600.000	29.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	27.000.000	27.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2.600.000	2.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	5.500.000	5.500.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	5.500.000	5.500.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	46.718.000	45.142.986,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	46.718.000	45.142.986,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26.718.000	25.142.986,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20.000.000	20.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	70.000.000	49.105.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	70.000.000	49.105.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	70.000.000	49.105.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	35.150.000	25.000.000,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	0	0,00	10.150.000	0,00
5.2.02.01.01	Belanja Modal Alat Besar Darat	0	0,00	10.150.000	0,00
5.2.02.01.01.0011	Belanja Modal Mesin Proses	0	0,00	10.150.000	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0	0,00	25.000.000	25.000.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0	0,00	15.000.000	15.000.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0	0,00	15.000.000	15.000.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0	0,00	10.000.000	10.000.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0	0,00	10.000.000	10.000.000,00

	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.519.472.100	3.516.232.600,00	0	0,00
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	3.469.472.100	3.469.472.100,00	0	0,00
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2.151.500.000	2.151.500.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.100.000.000	2.100.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	2.100.000.000	2.100.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.100.000.000	2.100.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	2.100.000.000	2.100.000.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.317.972.100	1.317.972.100,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	48.452.100	48.452.100,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	48.452.100	48.452.100,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	48.452.100	48.452.100,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	48.452.100	48.452.100,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.269.520.000	1.269.520.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	902.950.000	902.950.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	902.950.000	902.950.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.825.000	1.825.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.125.000	1.125.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	900.000.000	900.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	366.570.000	366.570.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	360.000.000	360.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	360.000.000	360.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	6.570.000	6.570.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	6.570.000	6.570.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	50.000.000	46.760.500,00	0	0,00
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	50.000.000	46.760.500,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.592.500	2.592.500,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.592.500	2.592.500,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.592.500	2.592.500,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.592.500	2.592.500,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	47.407.500	44.168.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	42.357.500	39.118.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	42.357.500	39.118.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.011.500	877.000,00	0	0,00

5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000	800.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.146.000	3.146.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.325.000	19.420.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	875.000	875.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14.000.000	14.000.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	5.050.000	5.050.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.050.000	5.050.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.850.000	3.850.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.200.000	1.200.000,00	0	0,00
	Kelurahan Tani Aman	2.609.894.800	2.527.735.606,00	9.800.000	9.800.000,00
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	220.480.000	185.919.223,00	9.800.000	9.800.000,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	220.480.000	185.919.223,00	9.800.000	9.800.000,00
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	220.480.000	185.919.223,00	9.800.000	9.800.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	213.000.000	178.439.223,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	76.582.000	65.492.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	76.582.000	65.492.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21.182.000	10.092.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.600.000	2.600.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37.400.000	37.400.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	15.400.000	15.400.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	44.700.000	37.050.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	28.100.000	20.450.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.600.000	3.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	16.500.000	16.500.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	14.600.000	14.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	12.000.000	12.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2.600.000	2.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	61.718.000	60.896.723,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	61.718.000	60.896.723,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26.718.000	26.496.723,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35.000.000	34.400.000,00	0	0,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	30.000.000	15.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	30.000.000	15.000.000,00	0	0,00

5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	30.000.000	15.000.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
5.2.02.01.01	Belanja Modal Alat Besar Darat	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
5.2.02.01.01.0011	Belanja Modal Mesin Proses	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	2.389.414.800	2.341.816.383,00	0	0,00
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	2.339.414.800	2.291.816.383,00	0	0,00
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.451.500.000	1.451.500.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	887.914.800	840.316.383,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	38.690.000	38.690.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	38.690.000	38.690.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	38.690.000	38.690.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	38.690.000	38.690.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	849.224.800	801.626.383,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	604.314.800	597.471.800,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	604.314.800	597.471.800,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.164.800	1.164.800,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	600.000.000	594.207.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.100.000	1.050.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	1.050.000	1.050.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	244.910.000	204.154.583,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	240.000.000	200.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	240.000.000	200.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	4.910.000	4.154.583,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4.910.000	4.154.583,00	0	0,00
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	50.000.000	50.000.000,00	0	0,00
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	50.000.000	50.000.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00

5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	47.287.500	47.287.500,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	40.537.500	40.537.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	40.537.500	40.537.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.472.500	2.472.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38.065.000	38.065.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	6.750.000	6.750.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.750.000	6.750.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.500.000	5.500.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.250.000	1.250.000,00	0	0,00
	Kelurahan Sengkotek	2.609.694.800	2.540.619.400,00	10.000.000	0,00
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	220.280.000	191.885.000,00	10.000.000	0,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	220.280.000	191.885.000,00	10.000.000	0,00
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	220.280.000	191.885.000,00	10.000.000	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	9.240.000	9.240.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	9.240.000	9.240.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	9.240.000	9.240.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	9.240.000	9.240.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	211.040.000	182.645.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	76.020.000	69.375.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	76.020.000	69.375.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.000.000	10.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	2.880.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26.040.000	25.775.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	11.500.000	6.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	15.000.000	15.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	8.600.000	8.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	45.300.000	38.550.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	28.700.000	21.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.700.000	3.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	18.000.000	18.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	14.600.000	14.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	12.000.000	12.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2.600.000	2.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	8.002.000	8.002.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	8.002.000	8.002.000,00	0	0,00

5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	8.002.000	8.002.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	55.718.000	55.718.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	55.718.000	55.718.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26.718.000	26.718.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29.000.000	29.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	26.000.000	11.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	26.000.000	11.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	26.000.000	11.000.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	10.000.000	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0	0,00	10.000.000	0,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0	0,00	10.000.000	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	0,00	10.000.000	0,00
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	2.389.414.800	2.348.734.400,00	0	0,00
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	2.339.414.800	2.298.734.400,00	0	0,00
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.451.500.000	1.451.500.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1.400.000.000	1.400.000.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	887.914.800	847.234.400,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	39.244.800	39.244.800,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	39.244.800	39.244.800,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	39.244.800	39.244.800,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	39.244.800	39.244.800,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	848.670.000	807.989.600,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	604.300.000	603.619.600,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	604.300.000	603.619.600,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.675.000	3.675.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	625.000	625.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	600.000.000	599.319.600,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	244.370.000	204.370.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	240.000.000	200.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan	240.000.000	200.000.000,00	0	0,00

	Masyarakat				
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	4.370.000	4.370.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4.370.000	4.370.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	50.000.000	50.000.000,00	0	0,00
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	50.000.000	50.000.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.495.000	2.495.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.495.000	2.495.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.495.000	2.495.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.495.000	2.495.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	47.505.000	47.505.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	47.505.000	47.505.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	47.505.000	47.505.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	255.000	255.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.250.000	12.250.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	35.000.000	35.000.000,00	0	0,00
	Kelurahan Harapan Baru	5.306.656.700	5.295.363.178,00	9.800.000	9.800.000,00
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	335.105.000	326.381.478,00	9.800.000	9.800.000,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	335.105.000	326.381.478,00	9.800.000	9.800.000,00
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	335.105.000	326.381.478,00	9.800.000	9.800.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	327.625.000	318.901.478,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	83.752.000	83.752.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	83.752.000	83.752.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.862.000	9.862.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.400.000	2.400.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44.940.000	44.940.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	14.550.000	14.550.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	12.000.000	12.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	152.630.000	143.980.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	36.350.000	28.700.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.600.000	3.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	24.750.000	24.750.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	14.280.000	14.280.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	12.000.000	12.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2.280.000	2.280.000,00	0	0,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	100.000.000	99.000.000,00	0	0,00

5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	100.000.000	99.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	5.525.000	5.525.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5.525.000	5.525.000,00	0	0,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	5.525.000	5.525.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	55.718.000	55.644.478,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	55.718.000	55.644.478,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26.718.000	26.644.478,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29.000.000	29.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	30.000.000	30.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	30.000.000	30.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	30.000.000	30.000.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
5.2.02.01.01	Belanja Modal Alat Besar Darat	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
5.2.02.01.01.0011	Belanja Modal Mesin Proses	0	0,00	9.800.000	9.800.000,00
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4.971.551.700	4.968.981.700,00	0	0,00
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	4.936.176.700	4.933.606.700,00	0	0,00
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3.069.400.000	3.067.540.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	59.400.000	57.540.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	59.400.000	57.540.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	59.400.000	57.540.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	59.400.000	57.540.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.010.000.000	3.010.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	3.010.000.000	3.010.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.010.000.000	3.010.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.010.000.000	3.010.000.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.866.776.700	1.866.066.700,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	51.500.000	50.790.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	51.500.000	50.790.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	51.500.000	50.790.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.500.000	50.790.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.815.276.700	1.815.276.700,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	1.290.000.000	1.290.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.290.000.000	1.290.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1.290.000.000	1.290.000.000,00	0	0,00

5.1.02.02	Belanja Jasa	525.276.700	525.276.700,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	516.000.000	516.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	516.000.000	516.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	9.276.700	9.276.700,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	9.276.700	9.276.700,00	0	0,00
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	35.375.000	35.375.000,00	0	0,00
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	35.375.000	35.375.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.225.000	2.225.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.225.000	2.225.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.225.000	2.225.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.225.000	2.225.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	33.150.000	33.150.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	27.650.000	27.650.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	27.650.000	27.650.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.500.000	1.500.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	400.000	400.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15.750.000	15.750.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	10.000.000	10.000.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	5.500.000	5.500.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.500.000	5.500.000,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.500.000	5.500.000,00	0	0,00
	Kelurahan Rapak Dalam	3.612.536.400	3.552.043.879,00	25.000.000	25.000.000,00
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	214.500.000	183.007.479,00	25.000.000	25.000.000,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	214.500.000	183.007.479,00	25.000.000	25.000.000,00
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	214.500.000	183.007.479,00	25.000.000	25.000.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7.480.000	7.480.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	207.020.000	175.527.479,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	87.756.000	79.181.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	87.756.000	79.181.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.966.000	4.991.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.400.000	2.400.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	15.080.000	15.080.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37.510.000	37.510.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	10.200.000	6.600.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	12.600.000	12.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	40.200.000	32.550.000,00	0	0,00

5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	23.600.000	15.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.600.000	3.950.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	12.000.000	12.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	14.600.000	14.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	12.000.000	12.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2.600.000	2.600.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	2.000.000	2.000.000,00	0	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	49.064.000	48.796.479,00	0	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	49.064.000	48.796.479,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	29.064.000	28.796.479,00	0	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20.000.000	20.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	30.000.000	15.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	30.000.000	15.000.000,00	0	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	30.000.000	15.000.000,00	0	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0,00	25.000.000	25.000.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0	0,00	10.000.000	10.000.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0	0,00	10.000.000	10.000.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	0,00	10.000.000	10.000.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0	0,00	15.000.000	15.000.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0	0,00	15.000.000	15.000.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0	0,00	15.000.000	15.000.000,00
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.398.036.400	3.369.036.400,00	0	0,00
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	3.357.256.400	3.328.256.400,00	0	0,00
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2.081.500.000	2.081.500.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.030.000.000	2.030.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	2.030.000.000	2.030.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.030.000.000	2.030.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	2.030.000.000	2.030.000.000,00	0	0,00
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.275.756.400	1.246.756.400,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.500.000	51.500.000,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.224.256.400	1.195.256.400,00	0	0,00

5.1.02.01	Belanja Barang	870.000.000	870.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	870.000.000	870.000.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	870.000.000	870.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	354.256.400	325.256.400,00	0	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	348.000.000	319.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	348.000.000	319.000.000,00	0	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	6.256.400	6.256.400,00	0	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	6.256.400	6.256.400,00	0	0,00
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	40.780.000	40.780.000,00	0	0,00
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	40.780.000	40.780.000,00	0	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.712.500	2.712.500,00	0	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	38.067.500	38.067.500,00	0	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	38.067.500	38.067.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	38.067.500	38.067.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.472.500	2.472.500,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.845.000	28.845.000,00	0	0,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	6.750.000	6.750.000,00	0	0,00
	Jumlah	32.983.278.015	32.280.657.337,00	1.134.560.000	1.105.669.700,00

Anggaran program Penunjang Urusan Pemerintahan sebesar Rp **13.421.727.560** didukung oleh lima kegiatan yaitu Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah; Administrasi Keuangan Daerah; Administrasi Umum Perangkat Daerah; Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Dari anggaran tersebut diperoleh realisasi sebesar Rp **12.862.372.505** (95.80%) dengan realisasi tertinggi pada kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 748.690.000 (98,61%) dan terendah pada kegiatan Pengadaan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar Rp. 257.562.498 (86.73%). Rendahnya realisasi ini disebabkan karena belanja pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik hanya terealisasi sebesar Rp. 218.562.498 (84.72%).

Anggaran program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik sebesar Rp3.355.160.655 didukung oleh kegiatan yaitu Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan

Pemerintahan di tingkat Kecamatan diperoleh realisasi sebesar Rp 3.089.194.349 atau 92.07%.

Anggaran program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan sebesar Rp 16.822.889.800 didukung oleh 1 kegiatan yaitu kegiatan Pemberdayaan Kelurahan. Dari anggaran tersebut diperoleh realisasi sebesar Rp 16.676.563.483 (99,13%). Kegiatan Pemberdayaan terdiri dari 2 sub kegiatan yang ada di 5 Kelurahan, yaitu Pembangunan Saranan dan Prasarana Kelurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan. Capaian dari seluruh sub kegiatan di masing-masing Kelurahan diatas 95%, hal ini karena adanya komitmen dari seluruh PPTK dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Tabel 3.9 Analisis efisiensi

No	Sasaran	Indikator	% Capaian Kinerja (≥100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya Pelayanan Prima bagi Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	95.80 %	4.20%
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	100%	99.13%	0,97%

Analisis Efisiensi

Dari satu sasaran strategis Meningkatkan Pelayanan Prima Bagi Masyarakat, sasaran kinerjanya tercapai sebesar 100% dengan tingkat efisiensi anggaran sebesar 4.20%. Efisiensi tersebut karena adanya belanja pemeliharaan kendaraan yang menyesuaikan dengan kebutuhan/ kondisi kendaraan serta pembayaran gaji dan tunjangan ASN sesuai dengan perhitungan BPKAD

Efisiensi anggaran pada Meningkatkan Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan sebesar 0,36%. Seluruh program utama memiliki realisasi anggaran yang baik dan kegiatan telah dilaksanakan secara optimal sesuai dengan kebutuhan riil di lapangan,

BAB 4

Penutup

Bab 4 Berisi :

1. *Kesimpulan*
2. *Rencana Tindak Lanjut*

Penyelenggaraan kegiatan di Kemantren Loa Janan Ilir Kota Samarinda pada Tahun Anggaran 2024 merupakan tahun ketiga dari Rencana Strategis Kemantren Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2021-2025. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Melalui Laporan Evaluasi Rencana Kerja Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja pada berbagai perspektif, sasaran strategis dan indikator keberhasilannya. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dalam melaksanakan berbagai kewajiban yang diembannya dalam memenuhi harapan masyarakat.

Kegiatan yang ada di Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir pada Tahun 2024 terkait dengan Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir yang dialokasikan di Tahun 2024, secara garis besar telah berhasil sesuai dengan tugas pokok, fungsi, visi dan misi yang diembannya dalam pencapaian sasaran strategis Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir. Hal tersebut tercermin dari keberhasilan pencapaian sasaran strategis perspektif layanan dan perspektif stakeholder yang merupakan dampak dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir .

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Sasaran strategis dari perspektif layanan berhasil dicapai Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir dengan nilai rata-rata capaian sebesar 99,3 %. Namun demikian, masih ada beberapa sasaran yang menggambarkan pelayanan yang belum dimasukkan kedalam

sasaran pelayanan masyarakat, karena masih terdapat ukuran-ukuran lain yang harus dipertimbangkan sehingga kondisi layanan sesungguhnya dapat diukur.

2. Seluruh sasaran yang ditetapkan sebagian besar dapat tercapai, bahkan beberapa diantaranya mampu melampaui target, meskipun masih ada beberapa sasaran yang tidak dapat terealisasi yang diakibatkan oleh terbatasnya waktu yang tidak dimungkinkan lagi untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
3. Belum seluruh sasaran strategis menunjukkan nilai capaian seperti yang diharapkan, oleh karena itu perlu dilakukan evaluasi lebih lanjut sejak dari perencanaan program dan penganggaran dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

A. Rencana Tindak Lanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda tentunya tidak terlepas dari hambatan yang dijumpai, baik bersifat internal maupun eksternal. Kondisi ini perlu diantisipasi dengan melakukan evaluasi secara berkala sehingga kendala/hambatan yang dijumpai dapat dideteksi secara dini dan diatasi segera sehingga tidak berdampak pada tertundanya pekerjaan selanjutnya. Untuk itu sebagai bahan rekomendasi kepada setiap unit kerja di lingkungan Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir perlu melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Meningkatkan koordinasi baik internal maupun lintas unit kerja dalam penyusunan program dan anggaran, sehingga dihasilkan rencana prioritas kegiatan yang matang dan terpadu dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam RKPD dan Renstra untuk Tahun anggaran berikutnya.
2. Menyusun rencana aksi dengan menjabarkan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja serta memantau capaiannya secara berkala.

3. Meningkatkan manajemen kinerja dalam rangka menyelesaikan tugas- tugas yang terkait dengan kegiatan yang telah dijadwalkan, sehingga dapat selesai tepat waktu dan tepat sasaran sebagaimana yang direncanakan.
4. Melakukan peningkatan kapasitas dan kompetensi sumberdaya manusia serta kualitas prosedur dan sarana kerja yang dapat menunjang tercapainya tujuan unit kerja bersangkutan.

Akhirnya dengan disusunnya Laporan ini, diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan kepada seluruh pihak yang terkait mengenai tugas dan fungsi Kantor Kecamatan BentengKabupaten Kepulauan Selayar, sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya. Secara internal laporan ini akan menjadi motivator untuk lebih meningkatkan kinerja organisasi dengan jalan selalu menyesuaikan indikator-indikator kinerja yang telah ada dengan sasaran strategis dalam Renstra Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir tahun 2022-2026 serta dengan memperhatikan perkembangan tuntutan stakeholder, sehingga Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir dapat semakin dirasakan keberadaannya oleh masyarakat dengan pelayanan yang profesional.

Sangat disadari bahwa laporan ini belum sempurna seperti yang diharapkan, namun setidaknya masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan (stakeholders) dapat memperoleh gambaran kinerja yang telah dilakukan oleh Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir sepanjang Tahun 2024. Di masa mendatang, Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir akan melakukan berbagai langkah untuk lebih meningkatkan kualitas kinerja dan pelaporannya agar terwujud transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Faktor Penghambat T4 :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT LOA JANAN ILIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syahrudins, S.Sos

Jabatan : Camat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Andi Harun

Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Walikota Samarinda
PIHAK KEDUA,

Andi Harun

Camat
PIHAK PERTAMA,

Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dapat mewujudkan kualitas hidup, kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp 13,049,627,196	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 3,516,660,000	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 16,871,734,800	
JUMLAH		Rp 33,438,021,996	
TERBILANG		# Tiga Puluh Tiga Miliar Empat Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Dua Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah #	





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eko Russianto, S.STP, M.A.P
Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris Camat
PIHAK PERTAMA,

Eko Russianto, S.STP, M.A.P
NIP. 19820525 200012 1 001

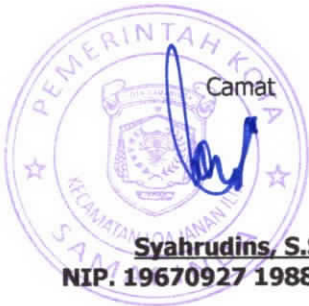


Camat
PIHAK KEDUA,
Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Indeks Mutu Pelayanan Publik	Persentase terpenuhinya kegiatan kantor di bagian sekretariat	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan administrasi kantor bidang sekretariat	Rp 1,741,485,000	
JUMLAH		Rp 1,741,485,000	
TERBILANG		// Satu Miliar Tujuh Ratus Empat Puluh Satu Juta Empat Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah //	



Camat

Syahrudin, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris Camat



Eko Russianto, S.STP, M.A.P
NIP. 19820525 200012 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Plt. Ka. Sub. BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM & KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sutrisno, SE, M.Si
Jabatan : Plt. Ka.Sub. Bagian Perencanaan Program & Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Eko Russianto, S.STP, M.A.P
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris Camat
PIHAK KEDUA,

Eko Russianto, S.STP, M.A.P
NIP. 19820525 200012 1 001

Plt. Ka.Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan
PIHAK PERTAMA,

Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Plt. Ka.Sub. BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM & KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan indeks kepuasan masyarakat/standar layanan publik	Jumlah laporan penyusunan IKM	2 Laporan
2	Terlaksananya RENSTRA dan RENJA OPD	Jumlah dokumen yang disusun	2 Dokumen
3	Terlaksananya administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai	Jumlah kegiatan pelaksanaan administrasi	12 Laporan

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris Camat



Eko Russianto, S.STP, M.A.P
NIP. 19820525 200012 1 001

Plt. Ka. Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan



Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ardan
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sutrisno, SE, M.Si
Jabatan : Plt. Ka.Sub. Bagian Perencanaan Program & Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Plt. Ka.Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan
PIHAK KEDUA,

Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Pengadministrasi Keuangan
PIHAK PERTAMA,

Muhammad Ardan
NIP. 19820202 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Uang Persediaan (UP)	Jumlah Uang Persediaan yang dikelola	4 Laporan
2	Tersusunnya daftar Ganti Uang Persediaan (GUP)	Jumlah daftar Ganti Uang Persediaan (GUP)	4 Laporan
3	Terlaksananya pemotong dan penyetoran pajak ke bank sebagai Kas Negara	Jumlah pelaksanaan kegiatan	12 Laporan
4	Tersedianya LPJ (Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran)	Jumlah LPJ yang dilaporkan	4 Laporan
5	Terlaksananya pencairan dana berdasarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) ke bank	Jumlah kegiatan pelaksanaan	24 Laporan

Plt. Ka.Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan



Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024

Pengadministrasi Keuangan



Muhammad Ardan
NIP. 19820202 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tumanggor Chrismanuel, A.Md, S.ST

Jabatan : Pengelola Data Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sutrisno, SE, M.Si

Jabatan : Plt. Ka.Sub. Bagian Perencanaan Program & Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Plt. Ka.Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan
PIHAK KEDUA,

Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Pengelola Data Keuangan
PIHAK PERTAMA,

Tumanggor Chrismanuel, A.Md, S.ST
NIP. 19881219 201503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terverifikasi berkas gaji untuk diusulkan tepat waktu	Jumlah berkas yang diverifikasi	12 Laporan
2	Terbitnya Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan SPM Gaji	Jumlah SPP dan SPM yang diterbitkan	12 Laporan
3	Terverifikasi semua berkas transaksi keuangan atas dana yang dikelola	Jumlah berkas yang diverifikasi	4 Laporan
4	Tersedianya kelengkapan berkas pembuatan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) yang diajukan berdasarkan permintaan UP, GU dan Pembayaran Langsung (LS)	Jumlah kelengkapan berkas	4 Laporan
5	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan	1 Dokumen

Plt. Ka.Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan



Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024

Pengelola Data Keuangan



Tumanggor Chrismanuel, A.Md, S.ST
NIP. 19881219 201503 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

S A M A R I N D A

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGOLAH DATA PROGRAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fadliya Irianti, SEI, MM

Jabatan : Pengolah Data Program

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sutrisno, SE, M.Si

Jabatan : Plt. Ka.Sub. Bagian Perencanaan Program & Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Plt. Ka.Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan
PIHAK KEDUA,

Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Pengolah Data Program
PIHAK PERTAMA,

Fadliya Irianti, SEI, MM
NIP. 19830804 201104 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGOLAH DATA PROGRAM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan dan pelaporan	Jumlah program kerja	2 dokumen
2	Terlaksananya Pemantauan, program dan laporan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan yang terlaksana	2 dokumen
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja dan pelaporan	Jumlah pengendalian laporan kerja	2 dokumen
4	Terlaksananya koordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program dan pelaporan	Jumlah kegiatan koordinasi dengan unit terkait	6 laporan
5	Terlaksananya evaluasi dan penyusunan program dan laporan secara berkala	Jumlah evaluasi pelaksanaan program kegiatan	3 dokumen

Pit. Ka.Sub. Bagian
Perencanaan Program & Keuangan



Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024

Pengolah Data Program



Fadliya Irianti, SEI, MM
NIP. 19830804 201104 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Ka.Si EKONOMI & PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nanang Muhamad Nur, SH
Jabatan : Kasi Ekonomi & Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Kasi Ekonomi dan Pembangunan
PIHAK PERTAMA,

Nanang Muhamad Nur, SH
NIP. 19730721 200901 1 004



Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Ka.Si EKONOMI & PEMBANGUNAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Indeks Mutu Pelayanan Publik	Persentase terselenggaranya koordinasi kegiatan ekonomi & pembangunan di dalam masyarakat	100%

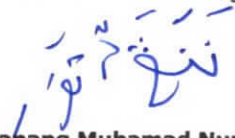
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Musrenbang	Rp 80,000,000	
JUMLAH		Rp 80,000,000	
TERBILANG		// Delapan Puluh Juta Rupiah //	



Camat

Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024
Ka.Si Ekonomi & Pembangunan



Nanang Muhamad Nur, SH
NIP. 19730721 200901 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
EKONOMI & PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Khanifah
Jabatan : Pengadministrasi Umum Ekonomi & Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nanang Muhamad Nur, SH
Jabatan : Ka.Si Ekonomi & Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ka.Si Ekonomi & Pembangunan

PIHAK KEDUA,

Nanang Muhamad Nur, SH
NIP. 19730721 200901 1 004

Samarinda, 01 Maret 2024

Pengadministrasi Umum
Ekonomi & Pembangunan
PIHAK PERTAMA,

Khanifah
NIP. 19690424 200701 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Verifikasi berkas usulan kegiatan musrenbang	Jumlah berkas yang diverifikasi	100%
2	Tersedianya semua data usulan kegiatan dalam sistem aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD)	Jumlah data usulan kegiatan musrenbang	100%
3	Tersedianya laporan hasil kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	Jumlah laporan kegiatan musrenbang	100%

Ka.Si Ekonomi & Pembangunan


Nanang Muhamad Nur, SH
NIP. 19730721 200901 1 004

Samarinda, 01 Maret 2024
Pengadministrasi Umum
Ekonomi dan Pembangunan


Khanifah
NIP. 19690424 200701 2 023



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Ka.Si PELAYANAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Armansyah, SE, M.Si
Jabatan : Ka.Si Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Ka.Si Pelayanan Umum
PIHAK PERTAMA,

Camat
PIHAK KEDUA,

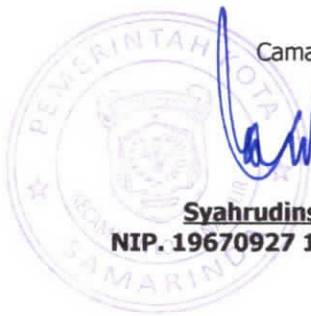
Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018


Armansyah, SE, M.Si
NIP. 19670401 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Ka.Si PELAYANAN UMUM

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Indeks Mutu Pelayanan Publik	Persentase terselenggaranya pelayanan umum yang berkualitas	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan pelayanan publik	Rp 7,000,000	
JUMLAH		Rp 7,000,000	
TERBILANG		// Tujuh Juta Rupiah //	



Camat

Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024
Ka.Si Pelayanan Umum



Armansyah, SE, M.Si
NIP. 19670401 200112 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA PELAYANAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hernes G, S.TR. Akun
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Armansyah, SE, M.Si
Jabatan : Ka.Si Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

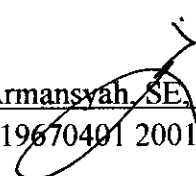
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Ka.Si Pelayanan Umum
PIHAK KEDUA,

Pengelola Data Pelayanan Umum
PIHAK PERTAMA,


Armansyah, SE, M.Si
NIP. 19670401 200112 1 003


Hernes G, S.TR. Akun
NIP. 19710127 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA PELAYANAN UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Verifikasi dan validasi kelengkapan berkas permohonan layanan umum, dokumen perizinan dan nonperizinan yang menjadi kewenangan kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah berkas usulan yang diverifikasi	50 berkas
2	Permohonan ijin usaha mikro diproses dengan cepat dan akurat	Jumlah dokumen surat perizinan yang diproses	50 dokumen
3	Penggunaan aplikasi untuk penerbitan surat ijin usaha mikro	Jumlah dokumen surat perizinan yang diterbitkan	50 dokumen
4	Tersajinya data-data dokumen perijinan tingkat Kecamatan Loa Janan Ilir	Jumlah data dokumen perijinan	50 dokumen

Samarinda, 01 Maret 2024

Ka.Si Pelayanan Umum

Pengelola Data Pelayanan Umum


Armansyah, SE, M.Si
NIP. 19670401 200112 1 003


Hernes G. S.Tr.Akun
NIP. 19710127 200604 2 012



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Ka.Si KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sutrisno, SE, M.Si
Jabatan : Ka.Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Camat

PIHAK KEDUA,



Syahrudins, S.Sos

NIP. 19670927 198803 1 018

Ka.Si

Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat
PIHAK PERTAMA,

Sutrisno, SE, M.Si

NIP. 19760310 200801 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Ka.Si KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Indeks Mutu Pelayanan Publik	Persentase terselenggaranya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan rakyat	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Rp 351,975,000	
JUMLAH		Rp 351,975,000	
TERBILANG		// Tiga Ratus Lima Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah //	



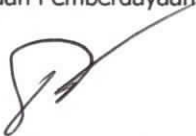
Camat

Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024

Ka.Si

Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat



Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 760310 200801 1 018



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA
KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahab Syahrani, SE
Jabatan : Pengelola Data Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sutrisno, SE, M.Si
Jabatan : Ka.Si Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Ka.Si
Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat
PIHAK KEDUA,

Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Pengelola Data
Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat
PIHAK PERTAMA,

Wahab Syahrani, SE
NIP. 19700515 200901 1 003

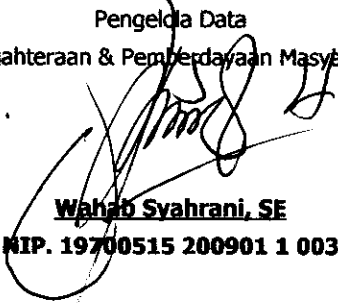
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pendataan keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan masyarakat	Jumlah keluarga miskin di kelurahan	5 Kelurahan
2	Tersajinya data hasil pendataan keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial keajahteraan masyarakat	Jumlah data kelurahan yang telah diterima	5 Kelurahan
3	Terlaksananya koordinasi dalam pendataan keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan masyarakat	Jumlah koordinasi pendataan di kelurahan	2 Laporan
4	Terlaksananya pelayanan, pengendalian dan evaluasi kegiatan di bidang kesejahteraan sosial	Jumlah pelayanan yang terlaksana	2 Laporan

Ka.Si
Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat


Sutrisno, SE, M.Si
NIP. 19760310 200801 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024
Pengelola Data
Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat


Wahab Syahrani, SE
NIP. 19700515 200901 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH SIMPANG TIGA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sugik,S.Pd.MPd
Jabatan : Lurah Simpang Tiga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Lurah Simpang Tiga
PIHAK PERTAMA

Sugik,S.Pd.M.Pd
NIP. 19691103 199903 1 004

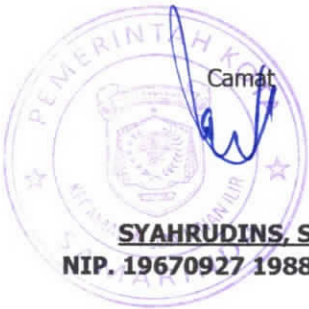
Camat
PIHAK KEDUA

Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dapat mewujudkan kualitas hidup, kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 408.000.000	
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 2.100.000.000	
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp 900.000.000	
JUMLAH		Rp 3.408.000.000	
TERBILANG		// Tiga Miliar Empat Ratus Delapan Juta Rupiah //	



Camat

SYAHRUDINS, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024
Lurah Simpang Tiga



SUGIK, S.Pd.M.P.d
NIP. 19691103 199903 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website: <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH SIMPANG TIGA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amiruddin,SE
Jabatan : Sekretaris Lurah Simpang Tiga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sugik,S.Pd.MPd
Jabatan : Lurah Simpang Tiga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Lurah Simpang Tiga
PIHAK KEDUA

Sugik,S.Pd.MPd

NIP. 19691103 199903 1 004

Sekretaris Lurah
PIHAK PERTAMA

Amiruddin,SE

NIP. 19781212 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
JUMLAH		Rp -	
TERBILANG		// Rupiah //	

Lurah Simpang Tiga



SUGIK, S. Pd. M. Pd.
NIP. 19691103 199903 1 004

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris Lurah



H. AMIRUDDIN, SE
NIP. 19781212 200801 1 015



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website: <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hendra Setiawan,SE
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Amiruddin,SE
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris
PIHAK KEDUA

Amiruddin,SE

NIP. 19781212 200801 1 015

Pengelola Data
PIHAK PERTAMA

Hendra Setiawan,SE

NIP. 19841105 200502 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengurus Barang	Jumlah dokumen	2 Dokumen
2	Membantu Tugas Pelayanan Pemerintahan	Jumlah Pekerjaan	1 Laporan

Samarinda, 01 Maret 2024

SEKRETARIS KELURAHAN



AMIRUDDIN,SE
NIP. 19781212 200801 1 015

Pengelola Data



HENDRA SETIAWAN,SE
NIP. 19841105 200502 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website: <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ida Irnani
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Amiruddin, SE
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris
PIHAK KEDUA

Amiruddin, SE

NIP. 19781212 200801 1 015

Pengadministrasi Kepegawaian
PIHAK PERTAMA

Ida Irnani

NIP. 19690908 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tercapainya Pencatatan Daftar Kehadiran Pegawai Tahun 2023	Jumlah Daftar Hadir	15 Berkas
2	Tercapainya Daftar Penjagaan Cuti Pegawai serta Pemberkasannya	Jumlah Berkas Cuti yang Diusulkan	8 Berkas
3	Tercapai nya Data Base Pegawai ASN dan Non ASN	Jumlah Data Pegawai ASN dan Non ASN	15 Orang
4	Tercapainya Tugas Sebagai Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan Prokebaya Tahun 2023	Jumlah Dokumen Yang DiValidasi	7 Berkas

Samarinda, 01 Maret 2024

Pengadministrasi Kepegawaian

SEKRETARIS KELURAHAN

AMIRUDDIN,SE
NIP. 19781212 200801 1 015


IDA IRNANI
NIP. 19690908 200212 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website: <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Pairan
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Amiruddin,SE
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris
PIHAK KEDUA

Amiruddin,SE

NIP. 19781212 200801 1 015

Pramu Kebersihan
PIHAK PERTAMA

Pairan

NIP. 19660802 199002 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Kebersihan Kantor	Presentase Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pemeliharaan Alat-alat Kantor	Presentase Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan

SEKRETARIS KELURAHAN



AMIRUDDIN,SE

NIP. 19781212 200801 1 015

Samarinda, 01 Maret 2024

Pramu Kebersihan



PAIRAN

NIP. 19660802 199002 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website: <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESRA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hasnah,S.SKM
Jabatan : Kasi Kesra

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sugik,S.Pd.MPd
Jabatan : Lurah Simpang Tiga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Lurah Simpang Tiga
PIHAK KEDUA

Sugik,S.Pd.MPd

NIP. 19691103 199903 1 004

Kasi Kesra
PIHAK PERTAMA

Hasnah,S.SKM

NIP. 19750828 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		
JUMLAH		Rp 900.000.000	
TERBILANG		// Sembilan Ratus Juta Rupiah //	

Lurah Simpang Tiga



SUGIK, S.Pd.M.P.d
NIP. 19691103 199903 1 004

Samarinda, 01 Maret 2024

Kasi Kesra



HASNAH, S.SKM
NIP. 19750828 200012 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website: <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mansur
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hasnah, S.SKM
Jabatan : Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan
Masyarakat
PIHAK KEDUA


Hasnah, S.SKM

NIP. 19750828 200012 2 001

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
PIHAK PERTAMA

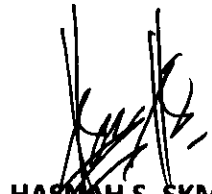

Mansur

NIP. 19830315 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN SIMPANG TIGA TAHUN 2024

No	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Laporan Pelayanan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah laporan dibidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	12 Laporan
2	Tersedianya Data Penerima Bantuan Sosial	Jumlah data yang tersedia	1 Dokumen
3	Tersedianya data target realisasi fisik dan realisasi keuangan Kegiatan Probebaya bidang pemberdayaan masyarakat	Jumlah data capaian realisasi kegiatan probebaya	12 Laporan

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT


HASHMAH S, SKM
Penata Tingkat I / III/d
NIP.197508282000122001

PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


MANSUR, SE
Penata Muda / III/a
NIP.198303152010011008



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website: <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN & TRANTIB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andri Susanto, S.I.Kom
Jabatan : Kasi Pemerintahan & Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sugik, S.Pd.MPd
Jabatan : Lurah Simpang Tiga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Lurah Simpang Tiga
PIHAK KEDUA

Sugik, S.Pd.MPd

NIP. 19691103 199903 1 004

Kasi Pemerintahan & Trantib
PIHAK PERTAMA

Andri Susanto, S.I.Kom

NIP. 19751222 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
JUMLAH		Rp -	
TERBILANG		// Rupiah //	

Lurah Simpang Tiga



SUGIK,S.Pd.M.P.d
NIP. 19691103 199903 1 004

Samarinda, 01 Maret 2024
Kasi Pemerintahan & Trantib



ANDRI SUSANTO,S.I.KOM
NIP. 19751222 201001 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03 Telp. (0541)261174
Website:<https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>
Email : kel.simpang3@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI EKBANG & LINGKUNGAN HIDUP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Herlina,SE
Jabatan : Kasi Ekbang & Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sugik,S.Pd.MPd
Jabatan : Lurah Simpang Tiga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Lurah Simpang Tiga
PIHAK KEDUA

Sugik,S.Pd.MPd

NIP. 19691103 199903 1 004

Kasi Ekbang & LH
PIHAK PERTAMA

Herlina,SE

NIP. 19761106 199803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
JUMLAH		Rp 2.100.000.000	
TERBILANG		// Dua Milyar Seratus Juta Rupiah //	

Lurah Simpang Tiga



SUGIK,S.Pd.M.P.d

NIP. 19691103 199903 1 004

Samarinda, 01 Maret 2024

Kasi Ekbang & LH



HERLINA,SE

NIP. 19761106 199803 2 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH SENGKOTEK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAY FADLY, S.E
Jabatan : Lurah Sengkotek

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Camat
PIHAK KEDUA

Syahrudins, S.Sos

NIP. 19670927 198803 1 018

Lurah Sengkotek
PIHAK PERTAMA

MAY FADLY, S.E

NIP. 19770510 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dapat mewujudkan kualitas hidup, kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 258.000.000	
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 2.339.414.800	
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp 50.000.000	
JUMLAH		Rp 2.647.414.800	
TERBILANG		// Dua Miliar Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Empat Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah //	


Camat
SYAHRUDINS, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 01 Maret 2024
Lurah Sengkotek

MAY FADLY, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

Samarinda 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPARMIN
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MAY FADLY, S.E
Jabatan : Lurah Sengkotek

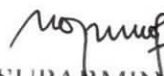
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Sekretaris Kelurahan
PIHAK PERTAMA


SUPARMIN

NIP. 19660903 199303 1 009

Lurah Sengkotek
PIHAK KEDUA

MAY FADLY, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
JUMLAH		Rp -	
TERBILANG		// Rupiah //	

Lurah Sengkotek

MAY FADLY, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

Samarinda, 01 Maret 2024
Sekretaris Lurah

Suparmin
NIP. 19660903 199303 1 009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga
S A M A R I N D A

Kode Pos 75131

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI EKOBOANG DAN LH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALI AKBAR, S.Kom
Jabatan : Kasi EKOBOANG dan LH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : May Fadly, S.E
Jabatan : Lurah Sengkotek

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Kasi Ekobang & LH
PIHAK PERTAMA

ALI AKBAR, S.Kom

NIP. 19831009 200701 1 009

Lurah Sengkotek
PIHAK KEDUA

May Fadly, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
JUMLAH		Rp -	
TERBILANG		// Rupiah //	


Lurah Sengkotek
MAY FADLY, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

Samarinda, 01 Maret 2024
Kasi Ekbang & LH

Ali Akbar, S.Kom
NIP. 19831009 200701 1 009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga
S A M A R I N D A

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESRA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIRA RAHARJA, S.Hut
Jabatan : Kasi Kesra

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : May Fadly, S.E
Jabatan : Lurah Sengkotek

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Kasi Kesra
PIHAK PERTAMA

MIRA RAHARJA, S.Hut
NIP. 19771203 200901 1 002

Lurah Sengkotek
PIHAK KEDUA

May Fadly, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		
JUMLAH		Rp -	
TERBILANG		// Rupiah //	


Lurah Sengkotek
MAY FADLY, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

Samarinda, 01 Maret 2024
Kasi Kesra

Mira Raharja, S.Hut
NIP. 19771203 200901 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga
S A M A R I N D A

Kode Pos 75131

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN & TRANTIB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUSHADI ANNUR, SE, MM
Jabatan : Kasi Pemerintahan & Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : May Fadly, S.E
Jabatan : Lurah Sengkotek

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 Maret 2024

Kasi Pemerintahan & Trantib
PIHAK PERTAMA

MUSHADI ANNUR, SE, MM
NIP. 19741224 200112 1 006

Lurah Sengkotek
PIHAK KEDUA

May Fadly, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,60

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
JUMLAH		Rp	-
TERBILANG		// Rupiah //	


MAY FADLY, S.E
NIP. 19770510 200902 1 005

Samarinda, 01 Maret 2024
Kasi Pemerintahan & Trantib

Mushad annur, SE, MM
NIP. 19741224 400112 1 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga
S A M A R I N D A

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH HARAPAN BARU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Iqbal, S.STP
Jabatan : Lurah Harapan Baru

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Camat
PIHAK KEDUA



Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Lurah Harapan Baru
PIHAK PERTAMA

Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001

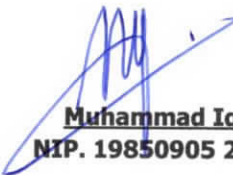
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH HARAPAN BARU

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77.00
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat Di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana di kelurahan yang disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Harapan Baru	Rp 258,000,000.00	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Harapan Baru	Rp 3,045,640,000.00	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Harapan Baru	Rp 1,846,176,648.00	
4	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp 50,000,000.00	
JUMLAH		Rp 5,199,816,648	
TERBILANG		// Lima Miliar Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Belas Ribu Enam Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah //	


SYAHRUDINS, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 02 Januari 2024
Lurah Harapan baru


Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIS KELURAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hendra Istiyanto, ST
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Muhammad Iqbal, S.STP
Jabatan : Lurah Harapan Baru

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Sekretaris Kelurahan
PIHAK PERTAMA

Hendra Istiyanto, ST
NIP. 19891029 201503 1 003



Lurah Harapan Baru
PIHAK KEDUA



Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90.3

 Lurah Harapan baru
Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001

Samarinda, 02 Januari 2024
Sekretaris Kelurahan

Hendra Istiyanto, ST
NIP. 19891028 201503 1 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 **KASI PEMERINTAHAN & TRANTIB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aji Shinta Ariani, S.Sos
Jabatan : Kasi Pemerintahan & Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Muhammad Iqbal, S.STP
Jabatan : Lurah Harapan Baru

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Kasi Pemerintahan & Trantib
PIHAK PERTAMA


Aji Shinta Ariani, S.Sos
NIP. 19770601 199803 2 005

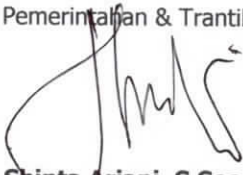

Lurah Harapan Baru
PIHAK KEDUA

Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90.3


Lurah Harapan baru
Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001

Samarinda, 02 Januari 2024
Kasi Pemerintahan & Trantib

Aji Shinta Ariani, S.Sos
NIP. 19770601 199803 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KANTOR KELURAHAN HARAPAN BARU

Jalan Cipto Mangunkusumo RT. 12 Telepon : (0541) 261439 Kode Pos : 75131
Website : <http://kel-harapan-baru.samarindakota.go.id> Email :
kel_harapanbaru@yahoo.co.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI EKOBANG & LINGKUNGAN HIDUP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Purwanto, S.Sos
Jabatan : Kasi Ekobang & Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Muhammad Iqbal, S.STP
Jabatan : Lurah Harapan Baru

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Kasi Ekobang & LH
PIHAK PERTAMA

Purwanto, S.Sos

NIP. 19680604 199103 1 011



Lurah Harapan Baru
PIHAK KEDUA

Muhammad Iqbal, S.STP

NIP. 19850905 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM EKOBANG & LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90.3
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan harapan baru	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dana Prasarana Di Kelurahan yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Harapan Baru	Rp 3,069,400,000.00	
JUMLAH		Rp 3,069,400,000	
TERBILANG		//Tiga Miliar Enam Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah //	

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KOTA SAMARINDA

KELURAHAN HARAPAN BARU

KECAMATAN LOMBAN KUTU

Muhammad Iqbal, S.STP

NIP. 19850905 200312 1 001

Lurah Harapan baru

Samarinda, 01 Maret 2023

Kasi

Ekobang & Lingkungan Hidup

Purwanto, S.Sos

NIP. 19680604 199103 1 011



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 **KASI KESEJAHTERAAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Budy Yusrani, Se
Jabatan : Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Muhammad Iqbal, S.STP
Jabatan : Lurah Harapan Baru

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat
PIHAK PERTAMA

H. Budy Yusrani, Se
NIP. 19751006 200701 1 009



Lurah Harapan Baru
PIHAK KEDUA



Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESEJAHTERAAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	90.30
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	100%

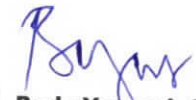
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Harapan Baru	Rp 1,866,776,700	
JUMLAH		Rp 1,866,776,700	
TERBILANG		//Satu Miliar Delapan Ratus Enam Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah //	



Lurah Harapan baru,

Muhammad Iqbal, S.STP
NIP. 19850905 200312 1 001

Samarinda, 02 Januari 2024
Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat



H. Budy Yusrani, Se
NIP. 19751006 200701 1 009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR

Jl. HAMM. Rifaddin RT.30 Kelurahan Simpang Tiga

SAMARINDA

Kode Pos 75131

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH TANI AMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Herna, S.H.,M.H
Jabatan : Lurah Tani Aman

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Camat
PIHAK KEDUA

Syahrudins, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Lurah Tani Aman
PIHAK PERTAMA

Herna, S.H.,M.H
NIP. 196603012001122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH TANI AMAN**

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terealisasinya pelayanan publik dikelurahan	Prosentase Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)	100%
2	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Organisasi Yang Ada Di Kelurahan	15 Organisasi
3	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di tingkat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Koordinasi dengan instansi terkait	24 Kegiatan
4	Tercapainya peningkatan kualitas hidup, kapasitas masyarakat di kelurahan	Prosentase terlaksananya kegiatan pelatihan masyarakat	100%
5	Terlaksananya kegiatan pembangunan sarana dan prasarana masyarakat di kelurahan	Jumlah prasarana dan sarana umum	56 Buah
6	Terealisasinya pelaporan kegiatan, tugas periodek dan tepat waktu kepada kepala daerah melalui camat	Jumlah pelaporan kegiatan dibidang keuangan dan kepegawaian	20 Laporan
7	Terlaksananya keamanan, ketentraman dan ketentraman umum	Jumlah kegiatan monitoring lingkungan	12 Kali
8	Terlaksananya kegiatan lembaga organisasi masyarakat	Jumlah kegiatan organisasi	15 Data
9	Terlaksananya pembinaan organisasi sosial, ekonomi, agama dan kemasyarakatan	Jumlah pembinaan organisasi	15 Organisasi
10	Terlaksananya kinerja penyelenggara tugas program probebaya	Prosentase jumlah kegiatan pokmas/RT	100%
11	Terealisasinya program HBS dan PHBS	Prosentase jumlah pembentukan kelompok yang mendukung program HBS/PHBS	100%
12	Terlaksananya Program Forkots Kelurahan	Prosentase Jumlah pendukung program Forkots Kelurahan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Tani Aman	Rp 208.000.000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tani Aman	Rp 1.451.914.000	
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tani Aman	Rp 887.914.800	
JUMLAH		Rp 2.547.828.800	
TERBILANG		// Dua Milyar Lima Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Rupiah //	


SYAHRUDINS, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018

Samarinda, 2 Januari 2024
 Lurah Tani Aman

HERNA.SH.MH
NIP. 196603012002122004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131
Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Sutikno, SE
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Herna, S.H.,MH
Jabatan : Lurah Tani Aman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Lurah Tani Aman
PIHAK KEDUA



Herna, S.H., M.H
NIP. 196603012001122004

Sekretaris Lurah
PIHAK PERTAMA

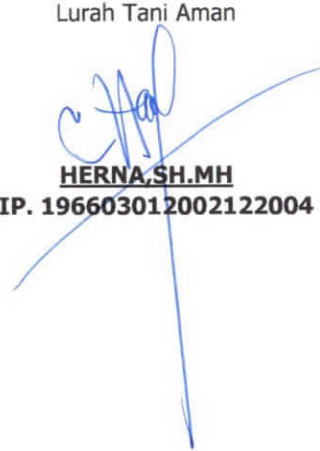


Heri Sutikno, SE
NIP. 197002021993031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya kebutuhan pendukung sarana dan prasarana pelayanan umum Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik	2 Laporan
2	Terlaksananya pelayanan administrasi umum	Jumlah data serta responden masyarakat	12 Laporan
3	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah pegawai Kelurahan	10 Pegawai
3	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah data rekonsiliasi keuangan	2 Laporan

Lurah Tani Aman


HERNI, SH. MH
NIP. 196603012002122004

Samarinda, 2 Januari 2024

Sekretaris Kelurahan


HERI SUTIKNO, SE
NIP. 197002021993031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131

Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dahliana
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Heri Sutikno, SE
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Sekretaris Kelurahan
PIHAK KEDUA

Heri Sutikno SE
NIP. 197002021993031013

Pengadministrasi Keuangan
PIHAK PERTAMA

Dahliana
NIP. 197609082001122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penginputan data SIMDA FMIS	Jumlah penginputan data melalui SIMDA FMIS	200 Dokumen
2	Terlaksananya penyampaian berkas SPJ kegiatan Prokebaya bidang sapras dan pemberdayaan	Jumlah pengajuan SPJ kegiatan probekaya bidang Sapras dan Pemberdayaan	50 Kegiatan
3	Terpenuhinya penyampaian rekonsiliasi pajak dan laporan keuangan	Jumlah penyampaian rekonsiliasi pajak dan laporan keuangan	50 Dokumen

Sekretaris Kelurahan



HERI SUTIKNO,SE

NIP. 197002021993031013

Samarinda, 2 Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan



DAHLIANA

NIP. 197609082001122005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131

Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TATA PEMERINTAHAN
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Fitriansyah, S.H
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Herna, S.H.,M.H
Jabatan : Lurah Tani Aman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

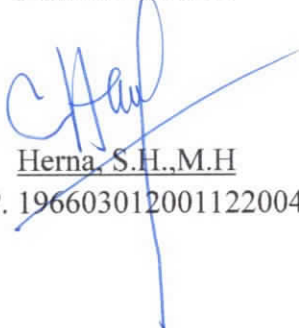
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Samarinda, 2 Januari 2024

Lurah Tani Aman

PIHAK KEDUA


Herna, S.H.,M.H
NIP. 196603012001122004

Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan
Ketertiban Umum
PIHAK PERTAMA


Ahmad Fitriansyah, S.H
NIP. 197908242007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TATA PEMERINTAHAN DAN TRANTIB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya tertib administrasi kependudukan	Jumlah data laporan kependudukan	240 Laporan
2	Terlaksananya tertib administrasi pertanahan	Jumlah laporan data administrasi pertanahan	2 Laporan
3	Terlaksananya penanganan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah penanganan pengaduan masyarakat	6 Laporan

Lurah Tani Aman



HERNAS.H.MH

NIP. 196603012002122004

Samarinda, 2 Januari 2024

Kasi Pemerintahan & Trantib



AHMAD FITRIANSYAH.SH

NIP. 197908242007011005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131

Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdullah
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ahmad Fitriansyah, S.H
Jabatan : Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan
Ketertiban
PIHAK KEDUA

Ahmad Fitriansyah, S.H
NIP. 197908242007011005

Pengadministrasi Umum
PIHAK PERTAMA

Abdullah
NIP. 197209062002121009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya laporan kependudukan	Jumlah laporan kependudukan yang disusun	240 Laporan
2	Tercapainya pencatatan penanganan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat	Jumlah Penanganan pengaduan	12 Laporan
3	Terselenggaranya tertib administrasi pertanahan pengadministrasian umum	Jumlah dokumen kegiatan	50 Dokumen
4	Terselenggaranya Koordinasi lintas RT dan masyarakat	Jumlah kegiatan koordinasi	24 Kegiatan

Kasi Pemerintahan & Trantib



AHMAD FITRIANSYAH,SH
NIP. 197908242007011005

Samarinda, 2 Januari 2024

Pengadministrasi Umum



ABDULLAH
NIP. 197209062002121009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131

Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI EKONOMI, PEMBANGUNAN & LINGKUNGAN HIDUP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Safira Molida Kusuma,A.Md
Jabatan : Kasi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Herna, S.H.,M.H
Jabatan : Lurah Tani Aman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Lurah Tani Aman

PIHAK KEDUA


Herna, S.H.,M.H

NIP. 196603012001122004

Kasi Ekonomi, Pembangunan dan
Lingkungan Hidup

PIHAK PERTAMA


Safira Molida Kusuma,A.Md

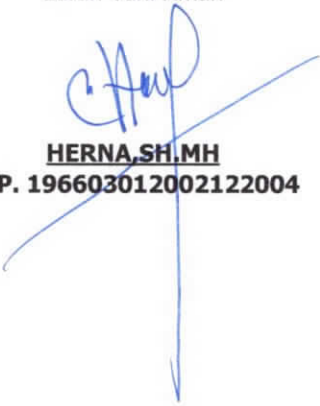
NIP. 197803022008012026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan Probebaya bidang Supras	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan Probebaya bidang Supras	24 Kegiatan
2	Terlaksananya kegiatan Musrenbang	Jumlah data usulan Musrenbang	4 Laporan
3	Terlaksananya tertib administrasi bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup	Jumlah fasilitasi urusan ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup	4 Laporan
4	Terlaksananya penanganan dana probebaya	Penyaluran serta laporan kegiatan Probebya	12 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tani Aman	Rp 1.451.914.000,-	
JUMLAH		Rp 1.451.914.000,-	
TERBILANG		// Satu Milyar Empat Lima Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Empat Belas Rupiah //	

Lurah Tani Aman


HERNA,SH,MH
NIP. 196603012002122004

Samarinda, 2 Januari 2024
Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup


SAFIRA MOLIDA KUSUMA, A.Md
NIP. 197803022008012026



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131

Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : B. Robbyanto
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Safira Molida Kusuma,A.Md
Jabatan : Kasi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Kasi Ekonomi, Pembangunan dan
Lingkungan Hidup
PIHAK KEDUA


Safira Molida Kusuma,A.Md
NIP. 197803022008012026

Pengadministrasi Umum
PIHAK PERTAMA


B. Robbyanto
NIP. 196805042007011069

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan Hidup	Jumlah pelayanan bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup	30 Kegiatan
2	Tersusunya laporan LO Barang dan Stock Barang Kelurahan	Jumlah Laporan	4 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan monitoring probebaya bidang Saprass	Jumlah Kegiatan monitoring	24 Kegiatan

Kasi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan
Hidup


SAFIRA MOLIDA KUSUMA,A.Md
NIP. 197803022008012026

Samarinda, 2 Januari 2024
Pengadministrasi Umum


B.ROBBYANTO
NIP. 196805042007011069



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131

Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dahlia Norlita,S.Sos
Jabatan : Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Herna, S.H.,M.H
Jabatan : Lurah Tani Aman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Lurah Tani Aman

PIHAK KEDUA

Herna, S.H.,M.H

NIP. 196603012001122004

Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan
Masyarakat

PIHAK PERTAMA

Dahlia Norlita,S.Sos

NIP. 197510122007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah dokumen yang di verifikasi	50 Dokumen
2	Terlaksananya laporan kegiatan Prokebaya bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah laporan data	4 Laporan
3	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Data Penerima Bantuan Sosial	Jumlah Verifikasi dan Validasi Data	6 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tani Aman	Rp 887.914.800,-	
JUMLAH		Rp 887.914.800,-	
TERBILANG		// Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Empat Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah//	

Samarinda, 2 Januari 2024

Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Lurah Tani Aman

HERNA.SH.MH
NIP. 196603012002122004

DAHLIA NORLITA,S.Sos
NIP. 197510122007012019



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN TANI AMAN

Jl. HAMM. Rifaddin Telp (0541)-7269665 SAMARINDA Kode Pos 75131

Website : <https://Kel-tani-aman.samarindakota.go.id> Email : KelurahanTA@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ernani,SE
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dahlia Norlita,S.Sos
Jabatan : Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan
Masyarakat
PIHAK KEDUA

Dahlia Norlita,S.Sos
NIP. 197510122007012019

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
PIHAK PERTAMA

Ernani
NIP. 197508162010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah Kegiatan Pelayanan	50 Kegiatan
2	Tersedianya laporan data bidang Kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah laporan data	4 Laporan
3	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Data Penerima Bantuan Sosial	Jumlah Verifikasi dan Validasi Data	6 Laporan
4	Tersusunya laporan Prokebaya bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah laporan data	4 Laporan

Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan
Masyarakat



DAHLIA NORLITA, S.Sos
NIP. 197510122007012019

Samarinda, 2 Januari 2024
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



ERNANI, SE
NIP. 197508162010012011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/20/400.01.01

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Ade Nurdin, S.Hut
Jabatan : Lurah Kelurahan Rapak Dalam

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Syahrudins, S.Sos
Jabatan : Lurah Kelurahan Rapak Dalam

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

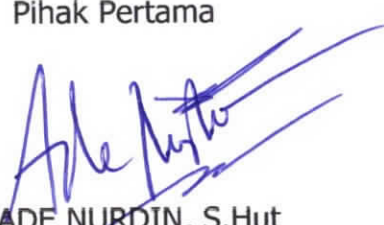
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 05 Maret 2024

Pihak Kedua

SYAHRUDINS, S.Sos
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama

M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/19/400.01.01

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mochamad Moenir, S.Pd, M.Psi

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Rapak Dalam

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : M. Ade Nurdin, S.Hut

Jabatan : Lurah Kelurahan Rapak Dalam

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 05 Maret 2024

Pihak Kedua

M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama

MOCHAMAD MOENIR, S.Pd, M.Psi
NIP. 19660701 198811 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun anggaran pengelolaan keuangan akuntansi dan pembukuan belanja kantor	Jumlah kegiatan anggaran yang di laksanakan	3 Kegiatan
2	Menyiapkan data kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, mutasi, dan pensiun	Jumlah data kepegawaian	7 Berkas
3	Menginventarisir surat menyurat, kearsipan dan rumah tangga kelurahan	Jumlah data kearsipan	1 Kegiatan

Samarinda, 18 Maret 2024

Pihak Kedua


M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama


MOCHAMAD MOENIR, S.Pd, M.Psi
NIP. 19660701 198811 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/16/400.01.01

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jumadil Bashar, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman & Ketertiban
Kelurahan Rapak Dalam

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : M. Ade Nurdin, S.Hut

Jabatan : Lurah Kelurahan Rapak Dalam

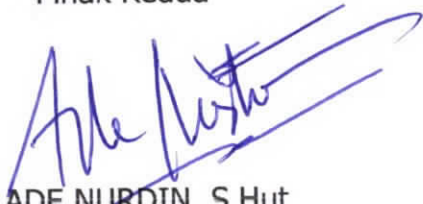
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

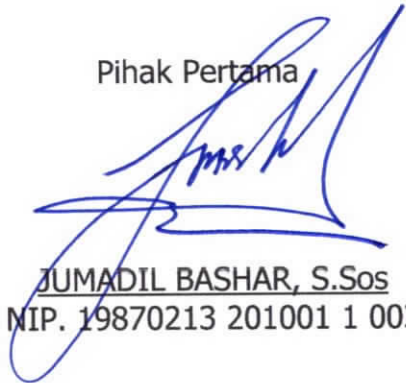
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 05 Maret 2024

Pihak Kedua


M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama


JUMADIL BASHAR, S.Sos
NIP. 19870213 201001 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

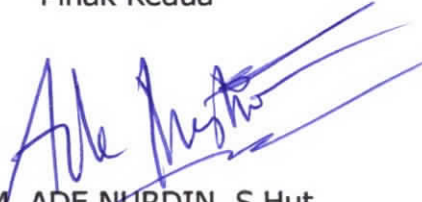
<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

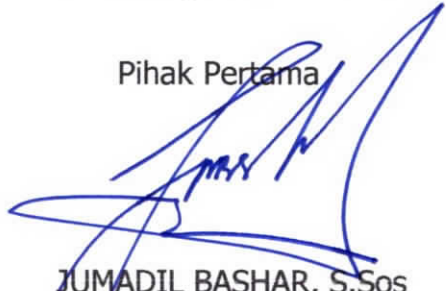
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Memverifikasi dan menandatangani pelayanan surat pengantar, SKCK, pindah, pindah dating, izin keramaian	12 Dokumen
2	Terlaksananya pelayanan kepada Masyarakat di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban	Melaksanakan mediasi terhadap permasalahan tanah dan pengaduan Masyarakat terkait ketertiban umum	12 Kegiatan
4	Terlaksananya tertib administrasi pertanahan	Memberikan pelayanan pertanahan dan mendampingi tim IMTN	100 Dokumen
3	Tim pendamping pelayanan antar instansi pemerintah kota	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembagian SPPDT PBB	4.981 Lembar
5	Tim pendamping pelayanan antar instansi pemerintah pusat dan daerah dalam mensukseskan program PTSL	Jumlah pengajuan program PTSL	700 Berkas

Samarinda, 18 Maret 2024

Pihak Kedua


M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama


JUMADIL BASHAR, S.Sos
NIP. 19870213 201001 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/16/400.01.01

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Acep Deni, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ekobang & Lingkungan Hidup Kelurahan Rapak Dalam

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : M. Ade Nurdin, S.Hut

Jabatan : Lurah Kelurahan Rapak Dalam

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 05 Maret 2024

Pihak Kedua


M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama


ACEP DENI, SE
NIP. 19820416 200701 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya musrembang dikelurahan	2 Laporan	2 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan probebaya dikelurahan sesuai peraturan perundang-undangan	12 Laporan	12 Laporan

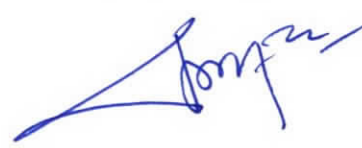
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Rapak Dalam	Rp. 2.081.500.000,00	
JUMLAH		Rp. 2.081.500.000,00	
TERBILANG		<i>Dua miliar delapan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah</i>	

Samarinda 18 Maret 2024

Pihak Kedua


M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama


ACEP DENI, SE
NIP. 19820416 200701 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/17/400.01.01

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusransyah, SE
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Rapak Dalam

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : M. Ade Nurdin, S.Hut
Jabatan : Lurah Kelurahan Rapak Dalam

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 05 Maret 2024

Pihak Kedua

M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama

YUSRANSYAH, SE
NIP. 19720709 200701 1 029



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN LOA JANAN ILIR
KELURAHAN RAPAK DALAM

Jl. KH. Harun Nafsi Gang Hj. Masmudah RT.12

<http://kel-rapak-dalam.samarindakota.go.id> Email : kelurahanrpd@gmail.com

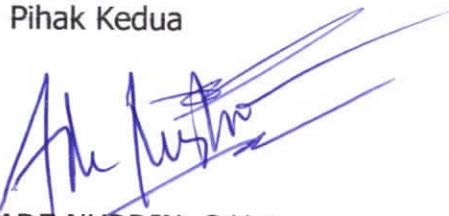
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan publik bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Tersedianya data bidang kesra dan pemberdayaan masyarakat	2 Laporan
2	Terlaksananya laporan pelaksanaan probebaya bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah verifikasi dan validasi data laporan	2 Laporan
3	Terlaksananya verifikasi data penerima bantuan sosial	Jumlah verifikasi data dan laporan	2 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Rapak Dalam	Rp. 1.275.756.400,00	
JUMLAH		Rp. 1.275.756.400,00	
TERBILANG		Satu milyar dua ratus tujuh puluh lima juta tujuh ratus lima puluh enam ribu empat ratus rupiah	

Samarinda 18 Maret 2024

Pihak Kedua


M. ADE NURDIN, S.Hut
NIP. 19770324 200901 1 003

Pihak Pertama


YUSRANSYAH, SE
NIP. 19720709 200701 1 029



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: info@samarindakota.go.id

LEMBAR ASISTENSI PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Kecamatan Loa Janan Ilir
Tanggal Asistensi : 27 Maret 2024

Kriteria	Catatan
Kesesuaian Format Penyusunan	o/c. penyesuaian name wali kota
Keselaran dengan Dokumen Perencanaan	o/c
Indikator Berorientasi Outcome	o/c.

Diasistensi Oleh,

Agung Budi Harko

Perangkat Daerah

Kecamatan Loa Janan Ilir
Fadlyra Imani

Mengetahui,
Ketua Tim

Muhammad Rizky Nugraha, S.Kom
NIP. 199304272015031001